COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1469 DEL 22/04/2024

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024 è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilita'– Sezione Fabbricati;

Preso atto che un Funzionario Amministrativo Contabile assegnato alla Sezione Tributi ha rassegnato le proprie dimissioni prima della scadenza del periodo di prova previsto contrattualmente e pertanto, non essendosi perfezionato il rapporto giuridico di lavoro in quanto le dimissioni sono avvenute nell'ambito del periodo di prova, rimane la necessità di provvedere alla copertura del posto che originariamente era stato previsto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 15 giugno u.s., sopra citata;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto pertanto di procedere alla copertura dei posti di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Considerato che con determina dirigenziale n. 826 del 04.03.2024 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali pubblicato in data 06.03.2024 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Atteso che si può quindi procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per quanto riguarda la specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione in relazione al posto da ricoprire ed il rispetto del principio di pari opportunità;

Sentiti i Dirigenti dei Settori di competenza per quanto riguarda la predetta specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione esaminatrice in relazione ai posti da ricoprire;

Ritenuto pertanto di disporre che la citata Commissione sia presieduta dal dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare dott. Marco Plechero, e formata, quali componenti interni esperti, dalla dott.ssa Nicoletta Cittadin , dirigente del Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati e dall'ing. Marzia Rizzi dirigente del Settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilita la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'ente;

Considerato che nell'ambito della prova orale i candidati ammessi dovranno sostenere una prova psico attitudinale per la quale sarà nominato una componente esperto aggiunto;

Preso atto che a tal proposito, al fine di avvalersi di una professionalità esperta in selezione del personale con atto dirigenziale è stato affidato il servizio ad una ditta specializzata che ha comunicato il nominativo del professionista assegnato all'espletamento del servizio;

Acquisita la disponibilità all'assunzione dell'incarico in qualità di componente esperto aggiunto della dott.ssa Paola Daniele- Psicologo del Lavoro ;

Ritenuto pertanto di disporre che la citata Commissione sia presieduta dal dott. Marco Plechero – dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e formata, quali componenti esperti dalla dott.ssa Nicoletta Cittadin , dirigente del Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati e dall'ing. Marzia Rizzi dirigente del Settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilita la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dal curriculum e posizione professionale ricoperta;

Considerato che, nel caso di grave impedimento dei dirigenti, in qualità di Presidente e di componenti di commissione, opera il meccanismo di sostituzione dei Dirigenti previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali, recepito nel Decreto Sindacale n. 43 dell' 11.11.2022 e dal Decreto Sindacale n. 45 del 16.11.2022 e dal Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024;

Ritenuto infine di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane ;

Visto l'art. 18 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di nominare, rispettivamente nel ruolo di Presidente e Componenti esperti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali le sottoelencate persone:

    - dott. Marco Plechero – dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare – Presidente;

    - dott.ssa Nicoletta Cittadin , dirigente del Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati - Componente esperto;

    - ing. Marzia Rizzi dirigente del Settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilita– Componente esperto;

3. di nominare quale componente esperto aggiunto effettivo della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali– la dott.ssa Paola Daniele – Componente esperto aggiunto;

4. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane ;

5. di dare atto che, nel caso di grave impedimento dei dirigenti, opera il meccanismo di sostituzione dei Dirigenti previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali, recepito nel Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali per le attuali posizioni di settore

6. di dare atto che i componenti supplenti, potranno intervenire alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi al fine di garantire l'operatività della Commissione medesima, ai sensi del comma 5 dell'articolo 9 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale