COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

**Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile**

**Criterio di aggiudicazione della gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di Polizia Locale di Rovigo.**

Il presente appalto dovrà essere aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 con attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti** così riconosciuti:

**OFFERTA ECONOMICA 20 PUNTI**

**OFFERTA TECNICA 80 PUNTI**

L'offerta tecnica dovrà essere presentata sotto forma di relazione tecnica descrittiva contenuta in un unico file, suddivisa secondo le sezioni indicate nella tabella riportata di seguito, nello stesso ordine e con la medesima denominazione. La relazione dovrà essere composta complessivamente da non più di 10 facciate in formato A4, carattere Times New Roman 12, con esclusione dal computo dell'indice analitico. Non sono ammessi allegati alla relazione. Nella relazione l'operatore economico dovrà specificare quali informazioni costituiscono segreti tecnici o commerciali per le quali ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 36/2023 potrà essere escluso il diritto di accesso.

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

| SEZIONE | | PUNTI SEZIONE |
|---|---|---|
| **1-GESTIONE DEL SERVIZIO** | Piano di attivazione del servizio di migrazione dei dati e salvataggio dati in cloud e gestione generale del servizio | **40 punti** |
| **2-SOFTWARE GESTIONALE** | Descrizione del programma applicativo rapportato all'intero iter procedimentale delle sanzioni | **25 punti** |
| **3-GESTIONE RISORSE UMANE** | Organizzazione delle risorse umane impiegate - Formazione del personale al momento dell'attivazione del servizio e nei casi di aggiornamento del sistema - Assistenza dedicata al funzionamento del software e al personale del Comando | **10 punti** |
| **4: SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORIE** | Qualsiasi servizio aggiuntivo e/o miglioria che non preveda aumento di oneri per l'Amministrazione. | **5 punti** |

**Criteri motivazionali**

**SEZIONE 1 - GESTIONE DEL SERVIZIO (totale punti assegnabili 40)**

Sarà valutata la proposta per la gestione del "transitorio" specificando le modalità e tecnologie che si intendono adottare per l'attivazione del servizio con salvataggio in cloud dei dati attualmente in essere. Oltre alla procedura seguita sarà valutata la tempistica di salvataggio dei dati in cloud e attivazione di utilizzo del software gestionale in relazione alla continuità del servizio tenuto conto dei tempi di conclusione delle operazioni previsti dal capitolato.

Gestione delle varie fasi del procedimento sanzionatorio riferite al:

- data entry sia presso il Comando che presso l'operatore economico;
- gestione della notifica dei verbali comprese le notifiche effettuate tramite PEC, con rendicontazione degli esiti e modalità di attivazione delle attività di rinotifica con particolare attenzione alle tempistiche programmate. In tale ambito saranno valutate le procedure informatiche adottate per semplificare e velocizzare la notifica dei verbali;
- gestione dei pagamenti e relative rendicontazioni;
- immediatezza e rapidità dei flussi informativi nelle varie fasi delle diverse procedure sanzionatorie tali da semplificare gli adempimenti del personale impiegato quali automatizzazione dei processi e da consentire un monitoraggio costante dello stato delle procedure sanzionatorie attivate;
- estrapolazione dei dati riferiti a tutte le attività svolte (es. numero dei verbali notificati , verbali pagati...), compresa l'estrapolazione dei nominativi necessari per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie.

**SEZIONE 2 - SOFTWARE GESTIONALE (totale punti assegnabili 25)**

Nella relazione dovrà essere effettuata la descrizione degli aspetti più importanti del programma applicativo rapportato all'intero iter procedimentale delle sanzioni, evidenziando le diverse attività che possono essere effettuate anche in modalità automatica con conseguente riduzione del carico di lavoro del personale.
Verrà valutata la capacità del software di dialogare e recepire i dati acquisiti con i sistemi di accertamento e i dispositivi a disposizione dell'ente.
L'operatore deve descrivere le caratteristiche tecniche, tecnologiche e funzionali del programma software proposto nonché dei sistemi di controllo e sicurezza per la protezione dei dati atti a proteggere il programma applicativo e la rete utilizzata da minacce informatiche di qualsiasi genere nonché le misure atte a garantire l'integrità delle informazioni.

**SEZ. 3: GESTIONE RISORSE UMANE (totale punti assegnabili 10)**

Indicazione del numero, della qualifica e dell'esperienza maturata dai componenti dello staff impiegato per le attività del Comando, con indicazione delle eventuali sostituzioni in caso di assenza e relative tempistiche.
Verrà valutata la preparazione del personale impiegato sia in materia informatica sia nelle materie di pertinenza delle procedure sanzionatorie, mediante presentazione di attestati di svolgimento di specifici corsi.
In tale sede verrà valutata anche la programmazione da parte dell'offerente del piano di formazione del personale che sarà impiegato per le attività di data entry.
Nella valutazione della gestione del personale verranno valutate le politiche dell'impresa atte a promuovere la parità di genere comprovate dal possesso di apposita certificazione come previsto dall'art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023.

L’operatore descriva le modalità e i tempi di svolgimento delle attività di formazione nel rispetto delle disposizioni contenute in materia nel capitolato speciale.

L’operatore evidenzi le modalità seguite per garantire una costante assistenza dedicata per il corretto funzionamento del software quale la designazione di referenti e linea telefonica attiva.

**SEZ. 4: SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORIE (totale punti assegnabili 5)**

L’offerta dovrà individuare le attività e le procedure che si intendono adottare per migliorare il servizio quali solo a titolo esemplificativo:

- attivazione di un call center per le attività di sportello con gli utenti;
- in caso di necessità evidenziate dal Comando prevedere la possibilità di impiego del personale adibito al data entry allo svolgimento di diverse e specifiche funzioni legate alle procedure sanzionatorie;
- predisposizione di una piattaforma per l’invio telematico da parte dell’utenza delle comunicazioni dati del conducente o altre comunicazioni previste dal cds;
- gestione dei ricorsi al Prefetto e/o al giudice di Pace;
- fornitura in comodato d'uso senza oneri di hardware quali ulteriori tablet o notebook di dimensioni pari a 14" utili a migliorare la flessibilità ed efficienza nella gestione dell'Ufficio;
- fornitura di manuali di aggiornamento e prontuari delle violazioni del codice della strada.

In corrispondenza dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica ciascun componente della commissione potrà assegnare discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1 come meglio specificato nel disciplinare di gara.

**OFFERTA ECONOMICA**, punteggio massimo attribuibile **20 PUNTI**

Il costo del servizio annuo è di € 128.700,00 (oltre Iva) compresi i costi per la manodopera non soggetti a ribasso; il numero presunto annuo di verbali da lavorare è di 33.000.

Ai sensi dell’art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante si avvale della facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.