COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 1436 DEL 19/04/2024

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI IN CARICO ALLA U.O. MUSEO – ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:
• con la delibera di Giunta comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
• con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
• con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
• tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
• Responsabile del presente procedimento è il Dott. Davide Dal Bosco, nominato con decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022;

Considerato che:
• ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, l'Economo Comunale cura la gestione dei beni mobili, la redazione e l'aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
• nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione, formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché divenuti inservibili o per altri motivi;

Rilevato che i beni mobili di seguito specificati, attualmente in dotazione alla U.O. Museo, presso la sede di Piazzale San Bartolomeo, 18 a Rovigo, risultano vetusti, deteriorati, non più funzionanti e/o non più idonei all'uso cui sono destinati:

N. DI INVENTARIO	DESCRIZIONE
06184	banco da scuola con ripiano beige
06308	tavolo in laminato beige
18339	sedia monoblocco colore nero
24896	cassettiera a 3 cassetti su ruote con serratura
24898	cassettiera a 3 cassetti su ruote con serratura
05945	sedia ergonomica con braccioli e tessuto grigio
05982	sedia in ferro e tessuto nero con leggio
05991	sedia in ferro e tessuto nero con leggio
05994	sedia ospite fissa in ferro tessuto nero

Considerata l'inutilizzabilità di detti beni e l'antieconomicità della loro riparazione, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente e avvio allo smaltimento per il tramite di ditta autorizzata, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di recupero e smaltimento dei rifiuti;

Preso atto che il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

Verificato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00 per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

Ritenuto, quindi, opportuno procedere alla dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario Comunale;

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;
- il vigente Regolamento di Economato e di Cassa approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 19/12/2002 e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2012;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del presente procedimento individuato in premessa, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende qui integralmente richiamata e riportata;

2. di dichiarare conseguentemente dismessi – per le motivazioni più sopra riportate – i seguenti beni mobili di proprietà comunale, dando mandato all'Economo di cancellarli dall'inventario dei beni assegnati all'U.O. Museo a valere sull'esercizio 2023:

N. DI INVENTARIO	DESCRIZIONE
06184	banco da scuola con ripiano beige
06308	tavolo in laminato beige
18339	sedia monoblocco colore nero
24896	cassettiera a 3 cassetti su ruote con serratura
24898	cassettiera a 3 cassetti su ruote con serratura
05945	sedia ergonomica con braccioli e tessuto grigio
05982	sedia in ferro e tessuto nero con leggio
05991	sedia in ferro e tessuto nero con leggio
05994	sedia ospite fissa in ferro tessuto nero

3. di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non alienabili a terzi mediante asta pubblica né possono essere ceduti ad organismi no profit;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

5. di dare atto che i beni indicati al precedente punto 2. risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale