COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pressato Silvia

DETERMINAZIONE N. 1570 DEL 02/05/2024

OGGETTO: CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DELL'8 E 9 GIUGNO 2024. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DI RUOLO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO A SUPPORTO DELLA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E DELLE TRE SOTTOCOMMISSIONI.

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del procedimento è la d.ssa Silvia Pressato, nominata con Decreto dirigenziale n. 31 del 04/04/2024;

Premesso che:

- nel Circondario Giudiziario facente capo al Comune di Rovigo gravitano n 40 Comuni suddivisi fra una Commissione Elettorale Circondariale (di seguito C.E.Circ) e tre Sottocommissioni (di seguito S.E.C.)
- l'attività della Commissione e delle Sottocommissioni si articola in sedute convocate di volta in volta dal Presidente
- oltre all'ordinaria attività di verifica delle revisioni annuali delle liste elettorali (dinamiche e semestrali), in occasione di consultazioni elettorali o referendarie, spettano alle Commisioni Circondariali anche le seguenti attività istituzionali:
  - controllo sulle attività straordinarie, propedeutiche al voto, al fine della predisposizione dell'elenco definitivo degli aventi diritto al voto (art. 32 del T.U. 20 marzo 1967, n. 223)

- durante le votazioni, si riunisce per le eventuali, ulteriori, ammissioni al voto (art. 32 bis del T.U. 20 marzo 1967, n. 223)
- esame e ammissione delle candidature in occasione delle elezioni amministrative (artt. 30 e 33 del D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570)

- l'art 62 del D.P.R. 20 marzo 1967, n 223 dispone che le spese di funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale e delle Sottocommissioni gravano sul bilancio dei Comuni compresi nella circoscrizione del Circondario Giudiziario e sono ripartite fra i Comuni medesimi in base alla rispettiva popolazione elettorale. Il riparto è reso esecutorio dal Prefetto"

Accertato che:

- nella Gazzetta Uficiale n. 85 edll'11 aprile 2024 sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica in data 10 aprile 2024, rispettivamente, di convocazione, per il giorno di sabato 8 giugno e domanica 9 giugno 2024 dei comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia e di assegnazione a ciascuna delle cinque circoscrizioni elettorali in cui è suddiviso il territorio nazionale del numero dei seggi spettanti al nostro Paese;
- con decreto del Ministro dell'Interno in data 10 aprile 2024 è stata fissata, per i medesimi giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, la data di svolgimento del turno ordinario annuale di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario, con eventuale turno di ballottaggio per l'elezione dei sindaci, domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024

Dato atto che per il Circondario Giudiziario di Rovigo, i Comuni interessati dalle Elezioni Amministrative, suddivisi per Commissione e Sottocommissioni, sono i seguenti:
Commissione Centrale*: ROVIGO*
1^ S.E.C.*: ARQUA' POLESINE, BOSARO, COSTA DI ROVIGO, CRESPINO, FRASSINELLE POLESINE, GAVELLO, GUARDA VENETA, POLESELLA, PONTECCHIO POLESINE, VILLANOVA MARCHESANA*
2^ S.E.C.: *BERGANTINO, CALTO, CASTELMASSA, CASTELNOVO BARIANO, CENESELLI, GAIBA, MELARA, OCCHIOBELLO, SALARA*
3^ S.E.C.*: BAGNOLO DI PO, CANDA, CASTELGUGLIELMO, LENDINARA, PINCARA, SAN BELLINO, VILLANOVA DEL GHEBBO*

Considerato:

- il rilevante numero di Comuni interessati dalle Elezioni amministrative, per i quali le operazioni in ordine all'esame delle candidature presentate, devono essere ultimate entro il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle liste
- il personale adibito ordinariamente all'ufficio di segreteria della circondariale, risulta insufficiente all'espletamento della grossa mole di lavoro, nel rispetto degli strettissimi termini di cui sopra

Ravvisata pertanto la necessità di dover individuare il personale comunale da impiegare a supporto dell'ufficio di segreteria della C.E.Circ per i giorni interessati dall'esame e approvazione delle candidature e, in caso di necessità, anche nei giorni interessati dalle attività di predisposizone degli elenchi definitivi degli aventi diritto nonchè delle eventuali ammissioni al voto;

Individuato il personale da utilizzare nelle persone indicate nell'allegato A) alla presente determina,

che hanno manifestato la propria disponibilità alla prestazione di lavoro straordinario, a cui verrà corrisposto quanto dovuto, secondo l'importo orario determinato dall'ufficio delle risporse umane – unità stipendi;

Richiamata la mail ai dirigenti dell'Ente del 19/04/2024 di comunicazione di disponibilità alla prestazione di lavoro straordinario, da parte del personale sopraelencato;

Dato atto che;

- detto personale viene, con la presente, autorizzato ad effettuare il lavoro straordinario necessario a supporto della C.E.Circ. e delle 3 S.E.C., per un ammontare totale di ore quantificato **in 200**, salvo integrazioni;
- la spesa prevista, calcolata sull'ammontare di un costo orario medio, ammonta a **€. 3.300,00.**
- il riscontro oggettivo delle ore straordinarie effettivamente lavorate avviene attraverso il rilevatore automatico di presenza, con il codice 5

Dato atto altresì che:

- l'ufficio stipendi è autorizzato alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente lavorate dal personale individuato col presente provvedimento, previa verifica e nulla osta da parte del competente ufficio segreteria di circondariale, con imputazione della spesa all'**impegno n. 203821 - capitolo 030 110 1142** "Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo" - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.003 del Bilancio per l'esercizio in corso
- la spesa relativa allo straordinario elettorale svolto dai dipendenti a supporto della C.E.Circ e delle 3 S.E.C., non può gravare sui fondi statali e pertanto, ai sensi di quanto disposto dal citato art 62 DPR 223/1967 dovrà gravare sui fondi destinati alla stessa Commisione, in misura pro-quota ai Comuni;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Visto il D.P.R. 20 marzo 1967, n 223

Visto il D.P.R. 16 maggio 1960, n 570

DETERMINA

1. di approvare quanto specificato in premessa
2. che il personale elencato nell'allegato A), parte integrante della presente determina, ma non ostensibile, è autorizzato a prestare lavoro straordinario a supporto della segreteria della C.E.Circ e delle tre S.E.C., al fine del corretto e puntuale espletamento delle operazioni di esame ed approvazione delle candidature, e, in caso di necessità, a supporto delle attività di predisposizone degli elenchi definitivi degli aventi diritto e delle eventuali ammissioni al voto, in occasione delle Elezioni dell'8 e 9 giugno 2024:
   - per un ammontare totale di ore quantificato in circa 200, salvo integrazioni;
   - sulla base dei turni di lavoro stabiliti dall'ufficio segreteria di circondariale
3. di dare atto che:
   - il riscontro oggettivo delle ore straordinarie effettivamente lavorate avverrà attraverso il rilevatore automatico di presenza, con il codice 5
   - il correlato impegno di spesa verrà assunto dal competente ufficio stipendi, a valere sul fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo del bilancio per l'esercizio in corso
   - l'ufficio stipendi liquiderà la spesa, prevista in circa **€. 3.300,00**, previa verifica e nulla osta del competente ufficio circondariale, **con imputazione all'impegno n. 203821 - capitolo 030 110 1142 "Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo" - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.003** del Bilancio per l'esercizio in corso
4. di dare atto altresì che la spesa effettivamente sostenuta viene anticipata in corso d'anno dal Comune di Rovigo, e, ai sensi dell'art 62 comma 2, del T.U. approvato con DPR 20 marzo 1967, n. 223 verrà successivamente ripartita fra i Comuni del mandamento, a seguito di quantificazione totale delle spese sostenute per l'intera annualità 2024
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale