# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Corradin Daniela

DETERMINAZIONE N. 1420 DEL 18/04/2024

**OGGETTO: RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI E CONTESTUALE REVOCA DETERMINA 1299/2024.**

**IL DIRIGENTE**

**Dato atto** che è stato effettuato l'accertamento d'ufficio delle somme dalla Sezione Ragioneria (acc. n. 77704) per i DEPOSITI CAUZIONALI LUNA PARK OTTOBRE 2023 (VEDasi IMPEGNO 203765);

**Viste** le richieste di restituzione dei depositi cauzionali, in atti presso questo settore, presentate dagli interessati indicati nell'allegato parte integrante non pubblicabile nel rispetto della riservatezza dei dati personali;

**Ritenuto** che sussistano i presupposti per poter procedere alla restituzione dei depositi cauzionali versati;

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che CONFERMA la VALIDITà ED EFFICACIA dei DECRETI SINDACALI NN. 43/2019, 43 E 44 DELL'11 NOVEMBRE 2022 relativi AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI VICE SEGRETARIO;

**Visto** il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

**Visti**:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;

**DETERMINA**

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di approvare l’allegato A) quale parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, con la precisazione che le complete generalità degli interessati sono riportate nel prospetto che sarà inoltrato al Settore Risorse Finanziarie separatamente;

3) di far fronte alla spesa complessiva di euro 11.650,00 con i fondi accantonati ai residui passivi del Cap. 040404/4040 denominato “RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI” - P. Fin. 7.02.04.02.001 - (Imp. 203765) , come dettagliato nell'allegato al presente atto;

4) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente;

6) di trasmettere il presente atto al Settore Risorse Finanziarie per la successiva emissione dei mandati di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*