COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1139 DEL 27/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI € 2.395,41 PER L'ACQUISTO (TRAMITE CEDOLA) DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE – SECONDA TRANCHE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1761/2023, con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto dei libri di testo col sistema delle cedole librarie, secondo quanto previsto dalla normativa statale e regionale, per gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie per l'anno scolastico 2023/2024, residenti nel Comune di Rovigo;

Avuta presente altresì la delibera di Giunta n. 344/2023, con la quale si è deciso di provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo, col sistema delle cedole librarie, ai minori profughi frequentanti la scuola primaria nell'anno scolastico 2023/24 e di dare copertura alla relativa spesa con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, fino alla capienza degli stessi;

Rilevato che il fornitore è stato scelto discrezionalmente dalla famiglia, così come disposto dalla Regione del Veneto con la L.R. 27 giugno 2016, n. 18, all'art. 36;

Dato atto che, non essendo stata esperita alcuna gara per l'individuazione delle cartolerie per quanto sopra esposto, non vi è stato alcun ruolo attivo nella scelta delle cartolerie da parte dell'Amministrazione Comunale e quindi non è stato acquisito il CIG;

Viste le note di rimborso e la relativa documentazione prodotta dalle Cartolerie di seguito riportate, ai fini della corresponsione di quanto ad ognuna spettante:

1) nota di rimborso prot. n. 3552 del 15/01/2024, presentata da Cartolibreria Bookshop di Alessandro Zelante, dell'importo di € 2.247,62 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i.;
- DURC del 12/03/2024 scadenza 10/07/2024, Protocollo INPS_40117122 regolare;

2) euro 18,75 relativi a nota di rimborso prot. n. 95095 del 21/12/2023, presentata da Eliocopy C'Arte S.n.c. di Guarnieri Giancarlo & C., dell'importo di € 31.482,77 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i., corredata della dovuta marca da bollo apposta e regolarmente annullata sulla nota di rimborso, liquidata parzialmente con determina n. 4523 del 26/12/2023 per un importo pari a euro 31.464,02;
- DURC del 22/03/2024 scadenza 20/07/2024, Protocollo INAIL_43067116, regolare;

3) nota di rimborso prot. n. 95613 del 22/12/2023, presentata da Duse 2 Snc , dell'importo di € 84,21 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i. corretta con quanto risulta dal portale gestionale "URBI" il cui importo risulta pari a euro 76,36;
- DURC del 11/03/2024 scadenza 09/07/2024, Protocollo INAIL_42869586 regolare; tale documento riporta per un mero errore anagrafico la ragione sociale DUESE 2 anziché DUSE 2 e per tale errore è stato presentata dalla ditta apposita denuncia presso l'INAIL acquisita da questo ente al prot. n. 23517 del 25/03/2024;

4) nota di rimborso prot. n. 95894 del 27/12/2023, presentata da Fragole di Facco Andrea, dell'importo di € 52,68 Iva esente ai sensi dell'art. 74 DPR 633/72 e s.m.i.;
- DURC del 23/02/2024 scadenza 22/06/2024, Protocollo INAIL_42652936, regolare;

Dato atto che, per le note di rimborso di cui ai punti 1, 2, 3, 4, ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973, come modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018, non deve essere effettuata la verifica delle inadempienze presso Agenzia delle Entrate – Riscossione, in quanto di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione delle sopra richiamate note di rimborso;

Preso atto che nel prospetto allegato sub A), parte integrante del presente atto, vengono riassunti i dati dei soggetti beneficiari, nonchè le relative modalità di pagamento, corrispondenti alle dichiarazioni sulla tracciabilità rese da ogni cartoleria ed acquisite agli atti dell'Ufficio Istruzione;

Visti:
- il D. Lgs n. 267 del 18.8.2000 – art. 183 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
  1. il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata – art. 27;
- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 Novembre 2022, che conferisce alla dr.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed

Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e con il quale si stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016, di nomina del dr. Fabio Raule a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università;

- Considerato che il dr. Raule non è attualmente in servizio e che pertanto la dirigente dr.ssa Orna Valeria assume la responsabilità del presente procedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la somma complessiva di € 2.395,41 ai soggetti indicati e secondo le modalità specificate nell'allegato A), che forma parte integrante del presente atto, per il rimborso alle cartolerie dell'acquisto da parte delle famiglie col sistema delle cedole librarie, dei libri di testo per la scuola primaria, come previsto dalla relativa normativa;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 2.395,41 con i fondi impegnati sul Cap. n. 140150.1510 "Erogazione gratuita libri di testo alunni scuola elementare" Anno scolastico 2023/2024, impegno di spesa n. 201101/2023;

4. di precisare che il pagamento delle somme liquidate è effettuato sui conti correnti indicati nelle dichiarazioni compilate da ogni cartoleria ai sensi della legge n.136/2010 e s.m.i. "tracciabilità dei flussi finanziari", acquisite tutte a protocollo;

5. di dare atto che la nota di rimborso, emessa per operazioni non soggette ad IVA ex. Art. 74 DPR 633/72, soggetta ad imposta di bollo di € 2,00 per importi superiori ad € 77,47 è, ai sensi di legge, esclusa dall'obbligo di richiesta del CIG (EROGAZIONI_LIBERALITA');

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale