COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 1582 DEL 02/05/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 202942 ANNO 2024 - SERVIZIO AFFRANCAPOSTA – AFFRANCATURA MECCANICA DA REMOTO DEGLI INVII POSTALI CON PAGAMENTO POSTICIPATO - CIG : ZDF3D40981

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la signora Manuela Barion, nominata con Decreto Dirigenziale n. 116 del 26.09.2023;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183 e 184;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

b) la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 11.04.2023 con cui è stato approvato il Pia-no Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3845 del 27.11.2023 con la quale si è provveduto ad affidare e contestualmente impegnare la spesa fino al 31.12.2024 per il servizio di affrancatura meccanica da remoto della corrispondenza dell'Ente con pagamento posticipato denominato "Servizio Affrancaposta" – CIG: **ZDF3D40981;**

Considerato che relativamente ai servizi postali, si tratta di servizi a consumo per i quali è stata stimata una spesa annua per l'anno 2024 sulla base del trend registrato negli anni precedenti;

Dato atto che dopo aver verificato l'andamento trimestrale del servizio di spedizione, della corrispondenza trattata e dei corrispettivi liquidati e alla luce degli aumenti intervenuti nel costo di alcuni prodotti postali, in particolare per i servizi denominati "Raccomandata giudiziaria" e "Atto giudiziario", risulta necessario procedere ad integrare la spesa per un importo stimato di € 4.000,00 (Iva al 22% compresa)

Ritenuto pertanto a questo scopo necessario integrare l'impegno n. 202942 anno 2024 con un ulteriore somma pari ad euro 4.000,00 (Iva al 22% compresa), onde poter far fronte alle maggiori richieste di spedizione della corrispondenza dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.

3. DI INTEGRARE l'impegno n. 202942 anno 2024, già assunto con la determinazione dirigenziale n. 3845/2023, come segue:

Conto finanziario	Capitolo	Impegno	Descrizione	Importo
U.1.03.02.16.002	**020.130.1330**	**202942**	SPESE POSTALI	**4.000,00 (Iva 22% compresa)**

4. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

6. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

7. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di re regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale