COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 1589 DEL 02/05/2024

OGGETTO: OP 208 - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL FONDO INCENTIVANTE AI SENSI DELL'ART ART 45 D. LGS 36/2023 (EX ART 113 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016) NELL'AMBITO DEGLI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI MARCIAPIEDI VIA LA MARMORA" - CUP G17H23002330004

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità' (eqap) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo -patrimonio espropri - mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/07/2022 integrato con Decreto Dirigenziale n. 117 del 26/09/2022 con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici - Suolo;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 - 2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera del Commissario Straordinario coi poteri della Giunta Comunale n. 32 del 26/03/2024 di "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 228, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'Art. 3, comma 4 del D.Lgs n. 118/2011";

Richiamati i seguenti atti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 515 del 15/12/2023 di approvazione tecnico-economica del progetto esecutivo relativo agli *"Interventi di manutenzione straordinaria ai marciapiedi di via la Marmora"* dell'importo complessivo di € 108.497,00 di cui € 76.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 5.000,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed € 27.497,00 per somme in amministrazione diretta;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4493 del 28/12/2023 di affidamento dei lavori relativi agli *"Interventi di manutenzione straordinaria ai marciapiedi di via la Marmora"* alla ditta VIEDITALIA SRL con sede in via Porara 17, 30035 MIRANO (VE) - C.F./P.IVA 02651120301 per l'importo di € 71.652,80 oltre oneri della sicurezza di € 5.000,00 (oltre IVA al 22% di € 16.863,62), per un importo complessivo di € 93.516,42;

Dato atto che:
il quadro economico di progetto prevede tra le *"Somme a disposizione dell'Amministrazione"* lo stanziamento dell'importo previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 (ex art.113 comma 2 del D.lgs. 50/2016), di complessivi € 1.620,00;

Valutato quindi di impegnare l'importo di € 1.620,00 precedentemente prenotato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 36/2023 (ex art.113 comma 2 del D.lgs. 50/2016) con il fondo iscritto al Cap. PEG 230201/6401 denominato "MANUTENZIONE MARCIAPIEDI CAPOLUOGO E FRAZIONI" (Avanzo economico) - Codice finanziario U.2.02.01.09.012 - esigibilità 2024 - codice prenotazione 203584, come segue:

- 80% pari ad € 1.296,00 per incentivo funzioni tecniche;
- 20% pari ad € 324,00 per fondo innovazione;

Richiamata la nota del Dirigente LL.PP. approvata con determinazione n. 4493 del 28/12/2023, con la quale è stato istituito il gruppo di lavoro sezione Suolo e successivamente aggiornata con nota allegata alla presente determinazione quale allegato parte integrante;

Preso atto:

1. che la formalizzazione dei gruppi di progettazione, sono finalizzati all'individuazione del personale deputato allo svolgimento di funzioni tecniche, contabili ed amministrative designate alla realizzazione di ogni singola e specifica opera;
2. che il presente atto è stato redatto secondo quanto prescritto dal Settore Risorse Umane;

Visti:

- l'art.45 del D.Lgs. 36/2023 (ex art.113 comma 2 del D.lgs. 50/2016) "Incentivi per funzioni tecniche";
- il Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del Fondo incentivante per le Funzioni Tecniche - art. 3 comma 1 "Costituzione ed accantonamento";
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. ai fini degli incentivi per funzioni tecniche e ai sensi del Regolamento comunale approvato con DGC 382/2017 si dà atto di quanto segue:
   - trattasi di lavori di manutenzione straordinaria;
   - la procedura di affidamento è stata preceduta da una comparazione;
   - i destinatari degli incentivi sono stati preventivamente indicati secondo le modalità descritte negli articoli 6 e 8 del Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili, le tempistiche delle attività;
   - di aver tenuto conto della norma transitoria ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;
   - il calcolo della percentuale sugli importi a base di gara è stato fatto ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 (ex art.113 comma 2 del D.lgs. 50/2016) e tenuto conto dell'art. 4 del Regolamento;
   - la distribuzione dell'incentivo potrà avvenire sulla base della valutazione finale del Dirigente come previsto dal Regolamento;
   - il presente atto è stato redatto secondo le indicazioni fornite dal Settore Risorse Umane;
3. di impegnare e di far fronte alla spesa complessiva in premessa indicata di € 1.620,00 già precedentemente prenotata nel finanziamento progettuale come da art. 45 del D.Lgs. 36/2023 (ex art.113 comma 2 del D.lgs. 50/2016) con il fondo iscritto al Cap. PEG 230201/6401 denominato "MANUTENZIONE MARCIAPIEDI CAPOLUOGO E FRAZIONI" (Avanzo economico) - Codice finanziario U.2.02.01.09.012 - esigibilità 2024 - codice prenotazione 203584, come segue:
   - 80% pari ad € 1.296,00 per incentivo funzioni tecniche;
   - 20% pari ad € 324,00 per fondo innovazione;
4. di approvare l'allegato "Cronoprogramma della spesa", in cui sono indicate le esigibilità delle singole voci di spesa previste anche nel quadro economico;
5. di approvare il prospetto gruppo di lavoro aggiornato relativo al personale della Sezione Suolo impegnato, allegato parte integrante del presente provvedimento;
6. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per i provvedimenti di competenza;

7. di dare atto che copia della presente determinazione verrà inoltrata all'ufficio risorse umane per gli adempimenti di competenza;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale