COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 1599 DEL 06/05/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 15/04/2024

Il Funzionario E.Q. delegato

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 è stato conferito alla D.ssa Cittadin Nicoletta l'incarico Dirigenziale a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;
PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato disposto l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
VISTO il Decreto del Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao n. 4 del 05/03/2024 ad oggetto "Conferma validità ed efficacia Decreti Sindacali nn. 43/2019, 43 e 44 del 11 Novembre 2022 e n. 45 del 16 Novembre 2022 relativi alla nomina a responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al conferimento di incarichi Dirigenziali e di Vice Segretario.";
RILEVATO che, con Decreto Dirigenziale n. 214 del 29/12/2023, è stato conferito alla Dr.ssa Genny Beccati l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione Tributi con contestuale delega delle funzioni Dirigenziali relative alle determinazioni di impegno di spesa e delle liquidazioni, con decorrenza dal 01/01/2024 al 14/11/2025;
RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente alla istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è Beccati Genny della Sezione tributi, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/02/2019;
RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poter del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024 ad oggetto "Riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio derivante dalle sentenze della Corte di Giustizia di Primo grado di Rovigo n. 39/2023 e n. 92/2023, procedimenti RG n. 53/2022 e n. 44/2023." dichiarata immediatamente eseguibile;
CHE con la deliberazione n. 11/2024 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio, ai sensi e per gli effetti dall'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 267/2000, derivante dal contenzioso riguardante le sentenze emesse dalla Corte di Giustizia di Primo Grado di Rovigo n. 39/2023 e n.

92/2023 in seguito all'accoglimento del ricorso presentato in seguito all'emissione di avvisi di accertamento esecutivo Tosap anni di imposta 2016 e 2017, con le quali il Comune è stato condannato al pagamento delle spese di giudizio dell'importo complessivo pari ad €. 1.256,00;

DATO ATTO che in data 04/03/2024, con prot. 17580, l'ufficio Tributi ha chiesto all'Avvocato della controparte la quantificazione delle spese di giudizio a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Tributaria di primo grado e che in pari data, acquisita al Ns prot. 17735 del 05/03/2024, l'Avvocato ha riscontrato la richiesta inoltrata comunicando che sia per la sentenza n. 39/2023 che per la sentenza 92/2023, la somma da rimborsare al suo assistito ammonta ad €. 628,00 cadauno di cui: €. 500,00 per compensi, €. 75,00 rimborso forfettario 15%, €. 23,00 Cassa Forense ed €. 30.00 quale rimborso spese esenti iscrizioni a ruolo. Specificando che l'importo totale delle spese da rimborsare da parte del soccombente Comune ammonta ad €. 1.256,00;

CHE in data 6/03/2024, prot. 18336, l'Ufficio Tributi ha richiesto all'Avv. della controparte alcune delucidazioni in merito a quanto pervenuto, alle quali l'avv. ha dato riscontro in data 11/03/2024, Ns prot. 20460 del 13/03/2024, comunicando gli estremi bancari del suo assistito sui quali effettuare il rimborso delle spese legali;

CHE risulta necessario procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €. 1.256,00 a favore della controparte i cui dati sono riportati nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026";

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che quanto in premessa indicato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e da intendersi integralmente trascritto;
2. di impegnare, per quanto indicato in premessa, la somma di € 1.256,00 per spese legali alla controparte indicata nell'allegato parte integrante non ostensibile del presente provvedimento, allegato "A", relativi alle sentenze della Corte di Giustizia di Primo Grado di Rovigo n. 32/2023 e 93/2023, a seguito del riconoscimento del debito fuori bilancio avvenuto con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2024, immediatamente eseguibile;
3. di imputare la suddetta spesa di **€ 1.256,00** al **Capitolo 040130/1360 "Altre spese legali" (Conto finanziario P.Fin. U.1.03.02.99.002 - Altre spese legali)** del bilancio dell'esercizio 2024, ove è prevista la necessaria disponibilità;
4. di procedere alla contestuale liquidazione e pagamento delle spese legali alla controparte indicata nell'allegato "A" elenco parte integrante e non ostensibile del presente atto, con le modalità ivi previste;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Genny Beccati

Documento sottoscritto con firma digitale