COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 1432 DEL 19/04/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI - PERIODO 01/01/2024 - 14/02/2024

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:
- n. 248 del 23/01/2024 di prosecuzione in affidamento diretto fino al 30.06.2024 del servizio disposto con la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 alla società AS2 S.r.l., con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, alle medesime condizioni contrattuali concordate con l'affidamento già in essere, e di impegno della spesa relativa ad un dodicesimo, in attesa dell'esecutività della delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- n. 857 del 05/03/2024 con la quale si provvedeva ad integrare l'impegno di cui sopra per far fronte alla liquidazione del servizio in oggetto;

Vista la fattura n. AS2-FE20240337 del 15/04/2024, acquisita con prot. n. 30468 del 17/04/2024, dell'importo di Euro 1.525,00 (IVA 22% compresa) relativa al servizio di deregistrazione e trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il periodo 01/01/2024 – 14/02/2024;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Atteso che il pagamento di cui all'art. 6 comma 4 del Contratto, così come modificato con prot. 20845/2021, acquisito controfirmato con prot. 20863/2021, tutto agli atti dell'ufficio scrivente,

deve essere effettuato entro 30 giorni, che decorrono dalla data di consegna della fattura elettronica all'ente destinatario da parte del SDI, e quindi entro il **15/05/2024**;

Verificata la regolarità contributiva come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - protocollo INAIL_42345870, con scadenza validità 05.06.2024 agli atti dell'ufficio;

Rilevato che la somma da pagare è inferiore a Euro 5.000,00 e che quindi, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018 non è necessaria la verifica degli adempimenti nei confronti dell'Erario;

Considerato che, come precisato dall'ANAC nella Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010, ripreso nelle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 aggiornata con Delibere n. 556 del 31 maggio 2017, n. 371 del 27 luglio 2022 e n. 585 del 19 dicembre 2023, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società a capitale interamente pubblico di cui all'art. 13 L. n.248/2006;

Atteso che alla AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali si è provveduto a comunicare tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2022, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025"
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, la fattura n. AS2-FE20240337 del 15/04/2024, dell'importo di Euro 1.525,00 (IVA 22% compresa) con scadenza al **15/05/2024**, relativa al servizio di assistenza, deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali;

3. di far fronte alla spesa di **Euro 1.525,00** con i fondi al codice impegno **203938** denominato "Prosecuzione del servizio di assistenza alle sedute del Consiglio con ripresa audio/video e trascrizione" Anno 2024;

4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, pagando ad AS2 S.r.l. il solo imponibile di **Euro 1.250,00,** secondo le modalità indicate in fattura e trattenendo l'importo di **Euro 275,00** dovuto per I.V.A. per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale