COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1691 DEL 09/05/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PRONTUARI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – CIG: B175EBEF15

IL DIRIGENTE

Premesso che gli agenti del Comando di Polizia Locale di Rovigo nello svolgimento delle attività di accertamento delle violazioni al codice della strada hanno la necessità di consultare la normativa aggiornata anche mediante l'utilizzo di prontuari operativi specifici che riportano gli importi delle sanzioni aggiornati dal legislatore;

Valutato che la fornitura dei suddetti prontuari, completa di tutte le annotazioni specifiche, con riferimenti alle circolari del Ministero dell'Interno accelera l'azione degli Agenti di Polizia Locale operanti sul territorio;

Richiamati:

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 " *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore ad euro 140.000,00, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla fornitura;

- l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale qui riportati;

- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";

Atteso:

- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

- che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000,00 per il quale non è necessario fare ricorso a Consip/Mepa, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 ed è inoltre consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione secondo quanto disposto dall'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023;

Visto il preventivo trasmesso al Comando di Polizia Locale dalla società Egaf Edizioni srl con sede a Forlì (FC) - P.I./C.F. 02259990402 - (prot. 34349/2024) che consente una fornitura dei beni con offerta triennale garantendo all'Amministrazione la continuità della fornitura nonostante eventuali variazioni che comportano l'aumento dei costi e l'invio di ulteriori prontuari aggiornati secondo le modifiche della normativa:

Annualità 2024	1.255,98	(IVA inclusa)
Annualità 2025	1.255,98	(IVA inclusa)
Annualità 2026	1.255,98	(IVA inclusa)
Totale complessivo	**3.767,94**	**(IVA inclusa)**

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023**,** attraverso affidamento diretto ed individuato nella ditta Egaf Edizioni srl l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Preso atto, altresì, che

- la ditta Egaf Edizioni srl (P.I./C.F. 02259990402) risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, (protocollo INAIL_42241430 del 30/01/2024, con scadenza validità il 29/05/2024) depositato in atti della Segreteria Comando;

- alla data del 30/04/2024 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che si allega al presente atto quale parte integrante non pubblicabile e che la stazione appaltante verificherà tale dichiarazione nel caso in cui questa venga individuata sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: B175EBEF15;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che conferma la validità ed efficacia del Decreto sindacale n. 43/2019 relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 179 e 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

Atteso che con l'invio dell'ordinativo alla ditta, ai sensi dell'art 191, comma 1, del TUEL, saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di impegnare a favore della ditta Egaf Edizioni srl con sede a Forlì (FC) P.I./C.F. 02259990402 le somme così ripartite:

Annualità 2024	1.255,98	(IVA inclusa)
Annualità 2025	1.255,98	(IVA inclusa)
Annualità 2026	1.255,98	(IVA inclusa)
Totale complessivo	**3.767,94**	**(IVA inclusa)**

3) di dare atto che all'affidamento viene fatto fronte come spesa ricorrente con i fondi di cui al Cap. 120120/1202 "giornali, riviste e pubblicazioni" (P. Fin. U.1.03.01.01.002) del Bilancio Pluriennale 2024/2026;

4) di precisare che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

5) di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato;

6) di dare atto che il codice identificativo di prenotazione per l'acquisto è CIG: B175EBEF15;

7) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi

stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000,00 ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023;

8) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA, per versarla direttamente allo Stato;

9) di disporre e assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013), all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione "Bandi di gara e contratti".

10) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

11) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale