COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1425 DEL 18/04/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 0002117131 DEL 12/04/2024 PER L'ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO ONLINE DENOMINATO "UFFICIO COMMERCIO + UFFICIO COMMERCIO CHANNEL" - SMARTCIG:ZD63D5FF0A.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione degli abbonamenti a giornali, riviste, pubblicazioni e banche dati online necessari per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dell'Ente.

PREMESSO CHE:

- nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;
- con le Determinazioni Dirigenziali Rep. N. DTD/2023/4211 del 14/12/2023 e N. DTD/2024/627 del 20/02/2024 è stato disposto di impegnare la somma di € 2.159,40 (IVA compresa al 22%) a favore della ditta Maggioli S.p.a., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in via del Carpino n. 8, partita IVA IT02066400405, per il rinnovo dell'abbonamento triennale al servizio online denominato "Ufficio Commercio + Ufficio Commercio Channel" – smart CIG: ZD63D5FF0A;
- la Maggioli S.p.a. ha emesso la fattura n. 0002117131 del 12/04/2024, per l'importo di **€ 719,80** (IVA compresa al 22%), acquisita agli atti al prot. n.29544 del 15/04/2024, relativa all'anno 2024;

- l'Ufficio Commercio, con email del 17.04.2024, destinatario del suindicato servizio online ha confermato di fruire regolarmente dello stesso;
- il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- la ditta Maggioli S.p.a. è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC depositato agli atti della Sezione Economato (Numero protocollo INAIL_42210447 avente scadenza 26/05/2024);
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, la ditta in questione, con propria dichiarazione acquisita al prot.n.87995 del 23.11.2023 ha indicato il proprio conto corrente dedicato presso **il Banco BPM SPA - filiale di Cesena (FC) - di coordinate IBAN: IT59O0503423900000000112925**;
- pertanto si può disporre la liquidazione della fattura in oggetto, riconosciutane la regolarità.

Tutto ciò premesso

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione il sistema dell'ANAC ha assegnato il numero di SmartCIG ZD63D5FF0A.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

Visto il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/2/2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio.

Visto il D.P.R. del 22/2/2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente.

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare**, conseguentemente, alla ditta Maggioli S.p.a., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in via del Carpino n. 8, partita IVA IT02066400405, la fattura n.0002117131 del 12/04/2024, per l'importo di **€ 719,80** (IVA compresa al 22%), acquisita agli atti al prot.n.29544 del 15/04/2024, concernente il rinnovo dell'abbonamento triennale al servizio online denominato "Ufficio Commercio + Ufficio Commercio Channel" – smart CIG ZD63D5FF0A - annualità 2024;
3. **di far fronte** alla complessiva spesa di **€ 719,80** (IVA compresa al 22%) con imputazione al **capitolo/articolo 040130/1390** "Acquisto pubblicazioni riviste e abbonamenti online" (conto finanziario U.1.03.02.05.003) **impegno n. 203265/2024**;

4. **di accreditare** alla stessa, specificandone la causale, l'importo imponibile di **€ 590,00** sul conto corrente dedicato presso **il Banco BPM SPA - filiale di Cesena (FC)- di coordinate IBAN: IT59O0503423900000000112925;**
5. **di accantonare** l'importo complessivo di **€ 129,80** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria allo Stato, ai sensi della Legge di stabilità anno 2015 (legge 190/2014, art.1,co.629);
6. **di precisare** che la fattura ha **scadenza in data 15.05.2024**;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti"/sottosezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale