COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 1632 DEL 07/05/2024

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. C) DEL D. LGS. N. 36/2023, (CONTRATTO PONTE) PER LA FORNITURA DI SERVIZIO EDITORIALE COMUNICHIAMO A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ EDITORIALE DELL'UFFICIO STAMPA DEL COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- La comunicazione istituzionale on-line è l'attività prevista dalla Legge 150/2000 per le amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione ed accesso tipiche della comunicazione via web;
- Le molteplici informazioni che una pubblica amministrazione è tenuta a diffondere, oltre alla variegata moltitudine di destinatari, ha portato la stessa a diversificare i propri canali implementando in particolar modo quelli social, come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 che hanno l'obiettivo di creare un'amministrazione digitalizzata e più vicina alle esigenze dei cittadini.
- Dai dati emersi dall'indagine Digital 2022 in Italia sono oltre 35 milioni le persone attive sui canali social, e i dati sono in costante aumento. Ma non è solamente la quantità di persone presenti ed attive a crescere, cresce anche il tempo che esse decidono di passare online: in media 6 ore connessi ad internet ogni giorno e 2 ore sui social;

Preso atto che il Comune di Rovigo è titolare della proprietà e della gestione di numerose pagine social, utili alla diffusione di informazioni per la promozione delle istituzioni, del territorio, delle attività che si svolgono. Pagine gestite dal servizio Urp- Comunicazione Qualità e dall'Ufficio

Stampa che si occupano del coordinamento e dei contenuti di tutti i canali web e social dell'ente, al fine di consolidare e rafforzare la propria attività online, rendendola più incisiva in termini sia qualitativi che quantitativi, aumentando il numero di follower e le interazioni positive con gli stessi.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/05/2021 con cui sono state approvate le linee guida 2021-2023 del Piano della Comunicazione che ha previsto l'attivazione di nuovi canali di Comunicazione e ha dato inizio alla sperimentazione di un nuovo strumento di Comunicazione denominato Comunichiamo che attraverso la pubblicazioni di video su canali come YouTube si è dimostrata particolarmente efficace e immediata data la facile comprensione e fruibilità dello strumento multimediale;

Vista l'efficacia e l'immediatezza dello strumento attivato attraverso la redazione e il broadcasting della striscia editoriale denominata Comunichiamo e In attesa di approvare un nuovo piano di Comunicazione dell'amministrazione comunale in seguito all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale in grado di delineare nuove strategie e nuovi strumenti per favorire la comunicazione istituzionale attraverso i canali digitali dell'Amministrazione Comunale.

Rilevata, in considerazione della necessità di evitare disservizi ed, al contempo, garantire la prosecuzione delle attività senza soluzione di continuità, la convenienza tecnica, organizzativa ed economica di affidare all'operatore uscente il contratto di fornitura del servizio "Comunichiamo" in conformità alla normativa in materia di contratti pubblici, tenuto conto, altresì, che la suddetta estensione temporale è coerente con il principio di economicità, di trasparenza e di proporzionalità e nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento per l'individuazione del nuovo operatore una volta recepite le linee di indirizzo da parte dell'Amministrazione che si insedierà nei prossimi mesi.

Ritenute sussistenti le condizioni disciplinate dall'art. 76 comma 2 lett. c) del d.lgs n. 36/2023 tramite la stipulazione di un contratto "ponte" limitatamente per il periodo massimo stimato ovvero entro e non oltre il 31/12/2024 e comunque fino alla data di subentro del nuovo operatore a seguito di procedura ad evidenza pubblica, agli stessi patti e condizioni con l'operatore uscente;

Visto il grado di soddisfazione offerto dall'operatore economico uscente, che ha regolarmente eseguito il servizio senza alcuna criticità rilevata durante il periodo contrattuale ed l'unico in grado a garantire la continuità del servizio nel periodo di transizione tra il Commissariamento del Comune e l'insediamento della nuova Amministrazione;

Atteso:

- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad euro 5.000,00, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip/Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di

committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

Vista la trattativa diretta in Sintel (n. 181546217) all'operatore Pizzardo Simone – ditta Pizzardo Simone, via T. Vecellio 17 – 45100 Rovigo - CF: PZZSMN77L21H620Z – P.I.: 01543030298 e dell'offerta pervenuta nei termini prescritti;

Atteso che nei riguardi della regolarità contributiva, trattasi di ditta individuale senza dipendenti e quindi senza obblighi in tal senso;

Preso atto che è stata comunque richiesta al professionista la posizione in merito agli obblighi contributivi e che lo stesso con nota agli atti ha dichiarato la propria correttezza;

Viste le nuove Linee guida **per il design dei siti internet e i servizi digitali della PA** emesse ai sensi dell'art. 71 del CAD che si pongono l'obiettivo di definire e orientare la progettazione e la realizzazione dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni pubbliche;

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento delle attività di seguito elencate, nel rispetto della programmazione che verrà predisposta periodicamente dal Comune tramite l'Ufficio Stampa:

1. Realizzazione riprese video e montaggi della notiziario settimanale COMUNichiamo da pubblicare sul canale YouTube e sulle pagine social FaceBook e Instangram del Comune di Rovigo.
2. creazione "stories" e "reels" settimanali per i canali social dell'ente, con lanci di iniziative promosse dall'amministrazione comunale, secondo le indicazioni dei professionisti del settore Comunicazione e Informazione per una più ampia e diffusa informazione ai cittadini
3. realizzazione riprese video per servizi singoli su iniziative dell'Ente o di eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale.
4. realizzazione riprese video per servizi singoli da inserire anche all'interno della rubrica COMUnichiamo, per campagne informative di pubblica utilità, su progetti che coinvolgono i cittadini.
5. realizzazione foto per eventi e iniziative dell'Ente, su indicazione dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione
6. realizzazione video tematici su iniziative dell'Ente.

- che l'importo stimato del contratto è pari a complessivi euro **11.068,00**;

- che il contratto verrà stipulato ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18 d.lgs n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale dal Dirigente della Sezione URP/ ufficio Stampa;

- che l'intero servizio verrà realizzato entro e non oltre il **31/12/2024** con la precisazione che il contratto sarà risolto anticipatamente in seguito all'individuazione di un nuovo operatore previa procedura ad evidenza pubblica e derivante dalle indicazioni presenti nel piano di comunicazione che verrà approvato dalla nuova Giunta comunale;

Dato atto che il **CIG** assegnato alla procedura è **B143F71481** acquisito nella piattaforma di interoperabilità di SINTEL;

Acquisite agli atti dell'ufficio:

- la dichiarazione comprovante l'insussistenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del nuovo Codice
- la dichiarazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. Con gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti;
- la dichiarazione di esenzione alla certificazione di regolarità contributiva (DURC) essendo una ditta individuale e perciò senza dipendenti;

Atteso che:
- con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 191, 1 comma, del TUEL, all'operatore economico in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

Visti:
- il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 il nuovo Codice degli Appalti Pubblici con i relativi allegati in attuazione della legge delega n. 78 del 21/06/2022 e in particolare l'art. 76 comma 2 lett. c) del d.lgs n. 36/2023;

- la legge n. 136/2010 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Dato atto
- che con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- che con Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Padovani Funzionario responsabile del Servizio URP-Comunicazione, designato con decreto dirigenziale n. 129 del 03.10.2022;

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- gli artt. 107, 151 e 183 del T.U.O.EE.LL.;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;;

D E T E R M I N A

1. che le premesse e la parte motiva costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate ai sensi di cui all'art. 3 della Legge n. 241/01;

2. di approvare l’istruttoria del procedimento e quindi di **affidare** mediante procedura negoziata senza bando art. 76 comma 2 lett. c) del d.lgs n. 36/2023 attraverso un contratto ponte per i servizi di servizio di r*ealizzazione* riprese video e scatto foto, montaggi e pubblicazione della rubrica video del Comune di Rovigo denominata **Comunichiamo** diffusa attraverso i canali social del Comune di Rovigo per l'importo complessivo di euro **11.068,00,** giusto I.D. n.181546217 sulla piattaforma SINTEL alla ditta Pizzardo Simone, via T. Vecellio 17 – 45100 Rovigo - CF: PZZSMN77L21H620Z – P.I.: 01543030298;

3. che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è **B143F71481** acquisito nella piattaforma di interoperabilità di SINTEL;

4. di **dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale;

5. di dare atto che il contratto oggetto della presente procedura soggiace alla normativa di cui alla legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

6. di **impegnare** € **11.068,00** in favore della ditta Pizzardo Simone, via T. Vecellio 17 – 45100 Rovigo - CF: PZZSMN77L21H620Z – P.I.: 01543030298 sul capitolo **010130/1320** denominato “Rassegna Stampa e comunicazione Web” - codice finanziario **U.1.03.02.99.013** denominato “*comunicazione web*”, bilancio **2024**;

7. di stabilire che l'intero servizio verrà realizzato entro e non oltre il **31/12/2024** con la precisazione che il “contratto ponte” sarà risolto anticipatamente in seguito all’individuazione di un nuovo operatore previa procedura ad evidenza pubblica e derivante dalle indicazioni presenti nel piano di comunicazione che verrà approvato dalla nuova Giunta comunale;

8. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni da parte dell'ufficio Stampa del Comune di Rovigo e la stessa ditta risulti in regola con i versamenti contributivi;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente - ed altresì, nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure", tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

12. di dare atto che la presente determina di aggiudicazione è **immediatamente efficace** ed esecutiva.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale