COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1830 DEL 20/05/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'INSERIMENTO DEI BAMBINI AL SERVIZIO ESTIVO NIDI – ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Atteso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 30/11/2017 è stato approvato il *Regolamento del Sistema Educativo dei Servizi Socio-Educativi per la prima infanzia,* il quale norma le attività dell'Amministrazione Comunale orientate alla programmazione, creazione e coordinamento del Sistema Comunale dei Servizi socio-educativi per la Prima Infanzia, tra le quali il servizio estivo nidi volto a dare continuità al servizio educativo;

Atteso inoltre che con le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 31 del 15/06/2021 e n. 31 del 07/06/2022 sono state apportate alcune modifiche agli articoli 14, 16, 18, 19, 22, 23 e 25 dello stesso, attribuendo, tra le altre cose, la competenza esclusiva dell'approvazione della graduatoria per l'inserimento ai nidi in capo al Dirigente del Settore di riferimento;

Considerato che l'ammissione a detto servizio avviene previa presentazione di apposita istanza dei genitori/tutori da formularsi all'Ammistrazione Comunale (Art. 16 del Regolamento);

Considerato altresì che per essere ammessi al servizio i bambini devono essere già iscritti e frequentanti i nidi comunali (Art. 16 del Regolamento);

Considerato ancora che l’accesso al servizio è in relazione ai posti disponibili nella struttura in cui sarà attivato, l'ordine di ammissione dei bambini al servizio estivo avviene in base alla graduatoria predisposta sulla scorta del punteggio già acquisito in fase di inserimento al nido e determinato con criteri dettagliati all’art. 18 del Regolamento ;

Considerato inoltre che nel capitolato d’appalto i posti disponibili sono n. 60 nel mese di luglio e n. 40 nella prima quindicina di agosto;

Appurato che:

- sono pervenute n. 79 istanze per l'accesso al Servzio Estivo Asili Nido; regolarmente acquisite agli atti, come dettagliatamente riportato nell'allegato prospetto UNO " Elenco delle domande per l'accesso al servizio estivo nidi comunali pervenute nel periodo 22/04/2024 – 31/05/2024", parte integrante del presente atto, non pubblicabile in quanto dalle informazioni in esso contenute potrebbero essere dedotti dati sensibili dei soggetti coinvolti;

Verificato al riguardo che:

- che n. 79 dei n. 79 richiedenti risultano in possesso di tutti i requisiti necessari per poter partecipare alla selezione;

Presa visione della graduatoria predisposta dall'Ufficio sulla scorta dei punteggi attribuiti applicando i criteri previsti all'art. 28 del Regolamento, a ciascun dei n. 79 richiedenti ammissibili, così come riportata nell'allegato prospetto DUE "Graduatoria servizio estivo asili nido - anno 2024 con punteggi", parte integrante e sostanziale del presente atto, non pubblicabile in quanto dalle informazioni in esso contenute potrebbero essere dedotti dati sensibili dei soggetti coinvolti;

Ritenuto pertanto di approvare la citata graduatoria così come riportata nell'allegato prospetto DUE e contestualmente, la versione pubblicabile della stessa, contenente unicamente informazioni che non vanno a ledere la riservatezza e la privacy dei richiedenti, così come riportata nell'allegato prospetto TRE " Graduatoria servizio estivo nidi Anno 2024 – per inserimenti nel primo, secondo e terzo periodo", anch'esso parte integrante del presente atto;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", esecutiva;

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 che conferisce alla dr.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo" e stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016, di nomina del dr. Fabio Raule a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università;

- Considerato che il Dott. Raule è rientrato da poco parzialmente in servizio e non avendo potuto effettuare l'istruttoria, il RUP dello stesso, Dott.ssa Orna Valeria, assume quindi la responsabilità del presente procedimento;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di ammettere alla selezione per l'accesso al servizio estivo nidi i 79 richiedenti riportati nell'allegato prospetto DUE "Graduatoria servizio estivo asili nido - anno 2024 con punteggi", parte integrante e sostanziale del presente atto, non pubblicabile in quanto dalle informazioni in esso contenute potrebbero essere dedotti dati sensibili dei soggetti coinvolti e di approvare la graduatoria stessa sulla scorta degli attuali posti disponibili (60 nel mese di luglio e n. 40 nella prima quindicina di agosto);

3. di approvare la versione pubblicabile di detta graduatoria contenente unicamente informazioni che non vanno a ledere la riservatezza e la privacy dei richiedenti, così come riportata nell'allegato prospetto TRE, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di consentire la successiva ammissione alle attività estive dei richiedenti attualmente in lista di attesa qualora siano individuati nuovi fondi per ampliare il servizio e/o in caso di rinunce;

5. di disporre la pubblicazione della graduatoria nella versione allegato TRE sul portale web dell'Ente, affinché tutti i soggetti interessati ne possano prendere visione;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" –, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale