COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1513 DEL 25/04/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONE DI SUB CONCESSIONE ANNO 2024 A FAVORE DELLA SOCIETÀ INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A. PER AREE DEMANIALI FACENTI PARTE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE "PORTO INTERNO" DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE.

Il Funzionario E.Q. delegato

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1414 del 27/06/2017 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 5.209,40 a favore della Società Interporto S.p.a., a titolo di canone di sub concessione periodo 01/01/2024-31/12/2024 relativa all'uso dei terreni ubicati in Rovigo – Borsea, Via delle Industrie n. 55;
- Vista la fattura n. 000146-0C0 del 18/4/2024 acquisita agli atti del Comune in data 23/04/2024 con prot. 32568 di Euro 5.209,40 presentata dalla Società Interporto S.p.a. relativa al canone di sub concessione dell'area di cui all'oggetto per l'anno 2024;
- Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di Euro 5.209,40 al titolo sopra indicato, a favore della Soc. Interporto S.p.a.;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n. 000146-0C0 del 18/4/2024 di Euro 5.209,40 (IVA compresa) a favore della Società Interporto S.p.a., identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 23/05/2024;
2. di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 1414 del 27/06/2017, con il fondo stanziato nel Bilancio 2024, al Cap. 060140/1420 "Canoni di concessione aree demaniali dello Stato" del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2024 (impegno n. 176824/2024);
3. di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato";
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto “ del sito web dell'Ente;

7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale