COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1788 DEL 16/05/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI BILANCIO CONSUNTIVO 2023 E PREVENTIVO 2024 – CONDOMINIO "FORLANINI" SITO IN ROVIGO VIA FORLANINI 35/A A CARICO DEL COMUNE DI ROVIGO.

Il Funzionario E.Q. delegato

- Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario di n. 3 alloggi ERP facenti parte del "Condominio Forlanini" di Via Forlanini 35/a in Rovigo;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3962 del 23/12/2022 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 3.850,00 salvo conguaglio, relativa alle spese condominiali del Bilancio Preventivo 2023 del Condominio "Forlanini";
- Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 4392 del 21/12/2023 con la quale veniva impegnata la spesa di Euro 3.850,00 salvo conguaglio relativa alle spese condominiali del Bilancio di Previsione 2024 del Condominio Forlanini;
- Vista il verbale dell'assemblea ordinaria presentato dall'Amministratore di Condominio ed acquisito agli atti del Comune con prot. 29179 del 12/4/2024 dal quale risulta un saldo a debito a carico del Comune di Rovigo pari ad Euro 605,14 relativo al Bilancio Consuntivo 2023 (condomini morosi SUB 5 – SUB 6 – SUB 7) ed un debito di Euro 1.140,74 relativo alle spese condominiali Bilancio Preventivo 2024, a carico del Comune di Rovigo , salvo conguaglio;
- Considerato che le norme civilistiche prevedono che, in mancanza di pagamento da parte dei conduttori, spetti al Comune condomino e locatore provvedere a pagare dette spese;
- Fatto presente che ai sensi dell'art. 9 della legge 392/1978 e dell'art. 38 della L.R. n. 39 del 3 novembre 2017, si provvederà al recupero delle somme in questione nei confronti dei conduttori;
- Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa complessiva di Euro 1.745,88 a titolo di saldo spese bilancio consuntivo anno 2023 (condomini morosi) per Euro 605,14 ed Euro 1.140,74

a carico del Comune di Rovigo relative al bilancio preventivo 2024, a favore del Condominio “Forlanini”;

- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell’AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione “Acquisto – locazione”;
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all’Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: “Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all’Ing. Federico Modonesi”;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l’incarico comportante specifiche responsabilità nell’ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, bilancio di previsione esercizio 2024-2026 e relativi allegati”;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 ”Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026”;

DETERMINA

1. di liquidare la spesa complessiva di Euro 1.745,88 a favore del Condominio “Forlanini”, C.F. 93017570297 a titolo di saldo spese condominiali Bilancio Consuntivo 2023 e Bilancio Preventivo 2024, salvo conguaglio, a carico del Comune di Rovigo, relativa all'immobile sito in Rovigo Via Forlanini 35/A;
2. di pagare la suddetta somma di Euro 1.745,88 a favore del Condominio “Forlanini” identificato come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 27 maggio 2024 indicando come causale “conguaglio anno 2023 condomini morosi e competenza Comune di Rovigo anno 2024”;
3. di far fronte alla spesa anzidetta come segue:

- quanto ad Euro 605,14 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n.199195/2023 del Bilancio di Previsione 2023;
- quanto ad Euro 1.140,74 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999), Cod. Imp. n.203427/2024 del Bilancio di Previsione 2024;

4. di dare altresì atto che rispetto alla somma impegnata al capitolo 060130/1318 del Bilancio 2023, si è verificata un’economia di Euro 2.178,57 sull’impegno n. 199195/2023;
5. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto 2, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali”;
7. di dare atto che si procederà al recupero della somma nei confronti degli inquilini morosi nelle forme di legge;
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale