COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1771 DEL 16/05/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'ACQUISTO DI MINUTERIA PER GLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – CIG: B145F21ABB

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1463 del 22/04/2024 si è provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto di minuteria per gli uffici del Comando di Polizia Locale nell'ambito dell'attività di manutenzione a cura dell'Ente;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024 che conferma la validità ed efficacia dei decreti sindacali nn. 43/2019, 43 e 44 dell'11 novembre 2022 al conferimento di incarichi dirigenziali e di vice segretario;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla società Fratelli Cecchetti Arredamenti S.n.c. (CF/P.IVA 01110220298) relativa alla regolare fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
83	12025574584 del 24/04/2024	219,60	24/05/2024	35503/2024

Verificata la regolare fornitura della minuteria, oggetto del presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_43341447 del 12/04/2024, con scadenza validità il 10/08/2024);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: B145F21ABB;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare a favore della società Fratelli Cecchetti Arredamenti S.n.c. (CF/P.IVA 01110220298) il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 219,60 (IVA= 39,60 euro) per la fornitura di minuteria per gli uffici del Comando di Polizia Locale, secondo quanto previsto da determina n. 1463 del 22/04/2024;
3) di far fronte all'importo della spesa di euro 219,60 con i fondi impegnati al Cap. 120120/1200 “ALTRI BENI DI CONSUMO” - P. Fin. U.1.03.01.02.999 “ALTRI BENI DI CONSUMO N.A.C.” – Imp. 205438;
4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 39,60 euro) per versarla direttamente allo Stato;
5) Di pagare la suddetta somma di euro 219,60 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente nonché nella Sezione Bandi di gara e contratti;
7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale