# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

### SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 1840 DEL 21/05/2024

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO CONTRIBUTO ECONOMICO PER INTEGRAZIONE RETTA OSPITALITÀ A SOGGETTO INSERITO IN STRUTTURA RESIDENZIALE. RIF. PG/35562/2024.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:
la Legge 328 del 08.11.2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ha previsto che i Comuni siano titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e nell'ambito delle stesse prevede che per i soggetti per i quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali, si debba assumere gli obblighi connessi all'eventuale integrazione retta (quota alberghiera);
per dar seguito a detto adempimento, l'Amministrazione Comunale si è fatta carico di integrare la retta di ricovero di tutti quei soggetti residenti non in grado di provvedere autonomamente con risorse proprie al pagamento della quota alberghiera richiesta dalla struttura di ricovero ed appartenenti alle seguenti categorie:
1) ultra sessantacinquenni la cui non autosufficienza fisica o psichica sia stata accertata dall'Azienda ULSS5 Polesana
2) persone con handicap permanente grave di cui all'art. 3, comma 3 della legge n. 104/92;
Vista l'istanza acquisita agli atti dell'Ufficio PG/35562/02.05.2024 intesa ad ottenere per un soggetto il beneficio dell'integrazione retta per il pagamento della quota alberghiera struttura residenziale;
Dato atto che l'istante risulta essere ultra sessantacinquenne già inserito in struttura residenziale con impegnativa di residenzialità rilasciata dall'Azienda ULSS 5 Polesana in atti comunicazione ULSS 5 Polesana loro nota PG/92937/25.10.2019 allegata all’istanza PG/35562/2024;
Considerato che il Comune dell’ultima residenza del cittadino in stato di bisogno, prima dell'ingresso in struttura residenziale, è il Comune di Rovigo;
Considerato che il valore dell'ISEE socio-residenziale, come previsto dalla Delibera di Consiglio 25/2016 *“APPLICAZIONE DELL'ISEE ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DAL SETTORE SERVIZI SOCIALI: INDIVIDUAZIONE CRITERI DI ACCESSO E FASCE DI CONTRIBUZIONE, AI SENSI*

*DELL'ART.2 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 47/2015"*, è inferiore € 12.000,00;
Dato atto che il richiedente è titolare di trattamenti pensionistici, compresa indennità di accompagnamento, il cui importo complessivo annuo è inferiore all'ammontare del costo della retta di ricovero;
Dato atto il soggetto in parola non risulta possedere patrimonio immobiliare di esclusiva proprietà;
Dato atto altresì che in un incontro del 09/05/2024 con la competente assistente sociale del Comune di Rovigo e la responsabile amministrativa dell'Unità Operativa Interventi di Sostegno e Tutele, l'ADS di riferimento dell'utente ha rappresentato che procederà alla risoluzione di un contratto di lavoro in essere con una badante assunta prima dell'ingresso in struttura al fine di contenere le spese a carico;
Tenuto conto che nel corso dell'anno la quota di partecipazione al pagamento della retta da parte del Comune può oscillare in eccesso o in difetto con il variare della quota di compartecipazione a carico dell'utente;
Dato atto che la pensione in godimento, indennità ed eventuali altri trattamenti pensionistici futuri compresa la 13^ ed eventuale 14^ mensilità, detratta la quota d'uso pari a € 75,00 mensili, dovranno essere versati dal soggetto in conto retta;
Dato atto che eventuali arretrati, indennità od introiti di qualsiasi genere, che l'istante in parola dovesse percepire, dovranno essere versati al Comune di Rovigo a rimborso della spesa sostenuta;
Ritenuto di dare corso dalla data di presentazione della domanda, 2 maggio 2024, al contributo di integrazione retta struttura residenziale a favore dell'istante generalizzato nell'allegata scheda, i cui dati non sono ostensibili per ragioni di tutela dei dati personali identificativi;
Dato atto che quanto sopra riportato comporta il fatto che il Comune assumerà gli impegni di spesa e li liquiderà ad integrazione della retta del beneficiario in discorso, per la quota a proprio carico che risulterà dalle note contabili che l'istituto emetterà a carico del beneficiario, con quietanza all'istituto, eseguendo periodici controlli sulla situazione economica del beneficiario, per valutarne il mantenimento dei requisiti ed effettuare se del caso recuperi di somme dovute a questo Ente in virtù di leggi e regolamenti;
Dato atto che l'assegnazione di contributo è subordinato annualmente alla presentazione dell'attestazione ISEE di tipo socio-residenziale in corso di validità in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 159/2013 e s.m.i., pena la sospensione del beneficio in corso di erogazione, financo alla cessazione dell'ammissione al contributo integrativo in caso di persistere della mancata produzione per l'anno di prevista validità;
Dato atto che ogni anno (entro il mese di gennaio) dovrà essere comunicato l'esatto importo degli emolumenti percepiti comprensivi di 13^ e 14^ mensilità in modo da aggiornare gli importi dei contributi assegnabili;
Dato atto che si provvederà, nelle determinazioni che assumeranno gli impegni di spesa mensili, all'obbligo di pubblicazione del beneficio, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, vantaggi economici – Atti di concessione (Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 27, cc. 1 e 2, D.Lgs n. 33/2013);
Atteso che, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal D.Lgs. 147/2017, ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, sarà comunicata al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, a seguito di ogni singola determina di liquidazione;
Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche

Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
Avuto presente che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022;
Visto l'art. 6 della Legge 328/2000;
Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e di coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
Visto il DPCM 159/2013;
Visti i Regolamenti Comunali: deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 170/1995, 112/2005, 47/2015, 25/2016, 60/2023, nonché gli atti d'indirizzo disposti con Delibera di Giunta n. 202/2012, che fissano i criteri e i requisiti per l'accesso al contributo in discorso;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di dare corso, a far data 2 maggio 2024, al riconoscimento del contributo economico per integrazione retta presso struttura residenziale al richiedente, generalizzato nell'allegata scheda Allegato A) non ostensibile per motivi di rispetto della privacy la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;
3. di precisare che la pensione in godimento, indennità ed eventuali altri trattamenti pensionistici futuri compresa la 13^ ed eventuale 14^ mensilità, detratta la quota d'uso pari a € 75,00 mensili, dovranno essere versati in conto retta dal soggetto alla struttura ospitante;
4. di precisare che eventuali arretrati, indennità od introiti di qualsiasi genere, che l'istante in parola dovesse percepire, dovranno essere versati al Comune di Rovigo a rimborso della spesa sostenuta;
5. di precisare che la spesa viene assunta dal Comune di Rovigo in base alla dichiarata condizione di insufficienza economica;
6. di dare atto che il Comune di Rovigo integrerà il costo della retta alberghiera liquidando mensilmente un contributo all'ospite, con quietanza all'istituto;
7. di precisare che l'assegnazione di contributo è subordinato annualmente alla presentazione dell'attestazione ISEE di tipo socio-residenziale in corso di validità in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 159/2013 e s.m.i., pena la sospensione del beneficio in corso di erogazione, financo alla cessazione dell'ammissione al contributo integrativo in caso di persistere della mancata produzione per l'anno di prevista validità;
8. di precisare che ogni anno (entro il mese di gennaio) dovrà essere comunicato l'esatto importo degli emolumenti percepiti comprensivi di 13^ e 14^ mensilità in modo da aggiornare gli importi dei contributi assegnabili.
9. di dare atto che si provvederà, nelle determinazioni che assumeranno gli impegni di spesa mensili, all'obbligo di pubblicazione del beneficio, in adempimento alle disposizioni vigenti

in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, vantaggi economici – Atti di concessione (Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 27, cc. 1 e 2, D.Lgs n. 33/2013);

10. di dare atto che, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell’art. 24, comma 5 dal D.Lgs. 147/2017, ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, sarà comunicata al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, a seguito di ogni singola determina di liquidazione;
11. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l’atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
13. di dare atto, che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*