COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1541 DEL 29/04/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI MINIMAX SRL, PER LAVORI DI SOSTITUZIONE E DI POSA IN OPERA DI CUPOLE IN POLICARBONATO A PARETE DOPPIA, ESEGUITI PRESSO LA COPERTURA DEL TEATRO SOCIALE - SMART CIG Z113C332BF

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5/3/2024, recante la conferma della validità e dell'efficacia, tra l'altro del predetto Decreto di incarico;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 2841 del 11/09/2023 è stata affidata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 36/2023, alla Ditta Minimax S.r.l. con sede in Viale delle Industrie n. 3/B - 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P. IVA 01470490291, l'esecuzione di lavori di sostituzione e di posa in opera di cupole in policarbonato a parete doppia presso la copertura dell'edificio comunale Teatro Sociale, per l' importo netto di € 10.680,00 oltre IVA 22% pari a € 2.349,60 per un totale complessivo di € 13.029,60;

- con pari Determina è stata contestualmente impegnata la spesa al capitolo di Bilancio n. 070201/6074 denominato "Manutenzione straordinaria Beni Immobili (Av. Di Amministrazione)", codice SIOPE U.2.02.01.09.018 (Musei Teatri e Biblioteche), esigibilità 2023, cod. impegno n. 201971/2023;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Vista

- la fattura n. 00016/2024 del 23/04/2024 prot. 33920 del 26/04/2024 emessa in regime IVA di *reverse charge* dalla ditta Minimax S.r.l. con sede a Rovigo (RO) , dall'importo di € 10.680,00 a titolo di corrispettivo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria sull'edificio comunale Teatro Sociale, come specificati meglio sopra;

Dato atto che i suddetti lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno 2023, come verificato da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione a saldo del corrispettivo come da impegno assunto con la sopra richiamata DTD 2841/2023.

Visti:

- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_42862810 del 11/03/2024 con scadenza 09/07/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva della Ditta;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione Spa rilasciata in data 29/04/2024 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. *202400001701348* – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Legislativo n. 36/2023;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 00016/2024 del 26/04/2024 ricevuta al protocollo n. 33920/2024 emessa in regime IVA di *reverse charge* dalla ditta Minimax S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 3/B - 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P.IVA 01470490291, per l'importo

di € 10.680,00 a titolo di corrispettivo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria sull'edificio comunale Teatro Sociale sito in Rovigo;

Fattura	Importo	Iva 22%	Protocollo Generale
Fattura n. 16/2024	10.680,00	Reverse charge	33920/2024

3. di fare fronte alla spesa complessiva di € 13.029,60 con i fondi iscritti al capitolo di bilancio n. 070201/6074 denominato “Manutenzione straordinaria Beni Immobili (Av. Di Amministrazione)” codice SIOPE U.2.02.01.09.018 (Musei Teatri e Biblioteche), esigibilità 2023, cod. impegno n. 201971/2023;
4. di precisare che:
   - lo Smart Cig assegnato è Z113C332BF;
   - la somma liquidata sarà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010 n.136;
   - il pagamento della fattura n. 00018/2024 del 23/04/2024 ricevuta al protocollo n. 32980/2024 venga effettuato entro il **23/05/2024**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà il regime dell’IVA denominato “*Reverse Charge*” come previsto dalla circolare n. 14/e del 27/03/2015 dell’Agenzia delle Entrate (art. 17 c. 6 DPR 633/72), trattandosi di opere eseguite su un immobile comunale “commerciale”;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1 luglio 2023 e conclusi alla data del 31/12/2023";
8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *on line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale