Allegato B)

COMUNE DI ROVIGO
Ufficio Servizi Sportivi

DOMANDA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI PALESTRE/SPAZI SPORTIVI COMUNALI PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ESTIVA SPORTIVA - ANNO 2024

Il/La sottoscritto/a…….....….....
nato/a……..... a …….. Prov. …… il …….....
Residente a ……..……. In Via …….....…… n. ….....
C.F. ……...…. .... Cell …….....……
email …..... PEC .....….....
In qualità di legale rappresentante (allegare fotocopia documento di identità in corso di validità) della associazione/società sportiva
…….....……
Con sede legale in ..... Via…….…..n. …….Tel ....……
C.F..... P.IVA.....…
email ..... PEC….....

PRESENTA

la propria domanda al bando pubblico di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal D.P.R. 445 /2000

CHIEDE

l'utilizzo delle/dei seguenti palestre/spazi sportivi:

PALESTRE/SPAZI SPORTIVI (indicare palestre/spazi sportivi)	Indicare alternativa possibile per palestre/spazi sportivi	PERIODO (dal _____al_____)	ORARIO (Giorni e orario)

in conformità alle disponibilità di palestre/spazi sportivi, come da tabella adottata (rif. Delibera di Giunta n. 99 del 20/05/2024 e Det. Dirigenziale .....);

e a tal scopo, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/società sportiva,

DICHIARA

1) che l'Associazione/Società sportiva appartiene a Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro affiliate a Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, Federazioni sportive nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di promozione Sportiva, aventi l'obiettivo della promozione della pratica sportiva:
(specificare : .....)

2) l'impiego di animatori/istruttori o personale volontario con rispetto delle norme contrattuali e di sicurezza di settore;

3) l'applicazione delle seguenti tariffe:
settimanale €.....
mensile € .....
da considerarsi al netto della spesa per il pranzo e l'attività pomeridiana

4) di aver valutato che gli spazi richiesti risultano idonei, anche in termini di sicurezza, all'attività oggetto della richiesta e che l'attività verrà svolta con calzature e utilizzo di attrezzature tali da non arrecare alcun danno alle superfici, pavimentazioni e/o strutture esistenti.

5) di essere in regola con i pagamenti delle relative tariffe, ai sensi dell'art.10 punto 7 del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso di impianti sportivi, salvo non dimostrino di aver saldato il debito allegando all'istanza di assegnazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;

Allega, debitamente sottoscritto, nella sua qualità di soggetto gestore delle attività, il progetto di animazione estiva anno 2024 (all. sub C) proposto dalla Società/Associazione sportiva;

SI IMPEGNA A

- utilizzare palestre/spazi sportivi concessi, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;

- assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati a palestre/spazi sportivi utilizzati, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi (connessi all'attività organizzata), obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;

- non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, ai volumi di palestre/spazi sportivi utilizzati, senza aver ottenuto esplicita autorizzazione da parte del Settore Sport del Comune di Rovigo;

- segnalare, entro 24 ore dal momento dell'ingresso nelle palestre/spazi sportivi, al Settore Sport del Comune di Rovigo gli eventuali danni riscontrati o provvedere al relativo risarcimento in caso di mancata comunicazione;

- segnalare l'imprevedibile mancato utilizzo di palestre/spazi sportivi per cause non imputabili alla

società utilizzatrice, preventivamente o contestualmente al verificarsi della causa al Settore Sport del Comune di Rovigo;

- far rispettare il regolamento d'uso della struttura e restituire alla normale funzionalità, al termine delle attività, gli spazi assegnati e loro pertinenze nonché gli attrezzi, sistemati nell'ordine in cui erano all'inizio della attività;

- i soggetti interessati dovranno assumersi gli oneri per la pulizia di palestre/spazi sportivi assegnati, anche con riferimento a palestre/spazi sportivi, dove viene effettuato il servizio di pulizie comunali, dal momento in cui lo stesso sarà sospeso per il periodo estivo. Per il campo di atletica leggera tale servizio è garantito tutto l'anno;

- sollevare l'Ente proprietario da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere occorrendi ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi, derivanti dalle attività sportive e/o extra sportive;

- contrarre idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e persone, ivi compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali ed i terzi che avessero comunque a trovarvisi, che si verifichino all'interno di palestre/spazi sportivi, intendendo per palestre/spazi sportivi l'edificio e le sue pertinenze;

- non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nelle/nei palestre/spazi sportivi a fini di lucro;

- usare le palestre/spazi sportivi esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non subconcederne l'uso a terzi, per alcun motivo, ivi comprese le attrezzature, se non previo parere favorevole del Settore Sport e secondo le tariffe stabilite dal Comune;

- provvedere all'apertura e chiusura di palestre/spazi sportivi, tassativamente al termine del periodo concesso, riconsegnare le chiavi di accesso al Settore Sport del Comune di Rovigo (per palestre/spazi sportivi comunali);

Si impegna a mettere a disposizione, a semplice richiesta dell'Ufficio Sport, ogni documento, anche contenuto in registri e dichiarazioni di ordine sportiva, civilistica e/o fiscale, utile al controllo delle dichiarazioni inserite nella presente domanda;

Si allega:
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità legale;
- progetto di animazione sportiva redatto in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante .

Luogo e data

Il Dichiarante
(firma per esteso)

_____

_____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 GDPR 679/2016

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.
A) I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:
- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, username, customer ID);
- dati di connessione: indirizzo IP, login.

B) Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati in quanto:
- l'interessato ha espresso il consensoal trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

C) I dati personali forniti saranno oggetto di:
- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione;
- strutturazione;
- conservazione;
- estrazione;
- consultazione;
- uso;
- comunicazione mediante trasmissione;
- limitazione;
- cancellazione o distruzione;
- profilazione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:
Servizi comunali, Amministratori comunali, Società partecipate o controllate dal Comune di Rovigo, Gestori di pubblici Servizi, Autorità di pubblica sicurezza, Altri Enti o soggetti pubblici.
Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo dagarantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolguimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinentio non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto Dati anagrafici Contatto tel. email

IL TITOLARE

Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 P.IVA/ C.F. 00192630291
PEC:comune rovigo@legalmail.it

Responsabile Protezione Dati
Polimatica Progetti srl
Via Boiardo, 71
44121 Ferrara
email:
dpo@comune.rovigo.it

Luogo e data

Il Dichiarante
(firma per esteso)

_____ _____