COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1835 DEL 21/05/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CANONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN ROVIGO, VIA DELLA RESISTENZA N. 4 DESTINATO A SEDE DI UFFICI COMUNALI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE - IRAS.

Il Funzionario E.Q. delegato

- Richiamato il contratto di locazione Rep. n. 66 del 08/04/2015 dell'immobile di proprietà dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS di Rovigo, sito in Rovigo Via della Resistenza n.4, destinato ad esclusivo uso di Ufficio Comunale e attualmente sede dell'Ufficio Tributi, scaduto il 15/04/2021, con rinnovo automatico per ulteriori anni sei e scadenza il 15/04/2027;
- Atteso che, nelle more del rilascio del nulla osta da parte dell'Agenzia del Demanio, è proseguito il rapporto locativo dei locali nei quali ha sede l'Ufficio Tributi;
- Vista la nota dell'Agenzia del Demanio acquisita agli atti del Comune in data 4/5/2021 prot. 31675 con la quale si comunicava la non congruità del canone, indicando come canone massimo richiedibile la somma di Euro 11.616,00 annui;
- Appurato che il nulla osta dell'Agenzia del Demanio è pervenuto tardivamente ed acquisito agli atti dell'Ente con prot. 2512 del 13/1/2023;
- Vista la comunicazione di IRAS del 6/5/2024 di verifica degli incassi a seguito della sopra citata nota dell'Agenzia del Demanio, da cui si evince che il Comune di Rovigo per le annualità pregresse deve corrispondere l'importo di Euro 789,40;
- Ritenuto pertanto necessario impegnare la somma di Euro 789,40 a favore dell' Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS di Rovigo, sito in Rovigo Via della Resistenza n.4, immobile destinato ad esclusivo uso di Ufficio Comunale e attualmente sede dell'Ufficio Tributi e di provvedere alla liquidazione della stessa;

- Fatto presente che l'IRAS ha scelto l'applicazione dell'art. 36-bis del DPR 633/72 e, pertanto, è dispensato dall'emissione di fatture esenti che non rientrano nei punti 11, 18 e 19 dell'art. 10 DPR 633/72 e che, essendo la locazione di fabbricati strumentali esente iva ex art. 10 punto 8, il citato Ente non è tenuto all'emissione della fattura;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività
- e organizzazione 2024-2026";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare la spesa di Euro 789,40 al capitolo Cap. 060140/1410 (conto finanziario U.1.03.02.07.001) denominato "Fitti passivi" del Bilancio di Previsione 2024;
3. di liquidare a favore dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS C.F.93015830297 – P.I. 01083130292 la somma di Euro 789,40 (iva esente) relativa a conguaglio canone di locazione annualità pregresse dell'immobile sito in Rovigo, Via della Resistenza n. 4, destinato a sede di Uffici Comunali;

4. di pagare la suddetta somma di Euro 789,40 a favore dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – IRAS, identificato come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il giorno 20 maggio 2024;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" e nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto" del sito web dell'Ente in sede di locazione dei canoni relativi alle diverse convenzioni;
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale