COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 1895 DEL 24/05/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ORGANIZZAZIONE EVENTO SUGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE CANDIDATURE A SINDACO E CONSIGLIERE COMUNALE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Dott. Marco Plechero e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Dato atto che:

- nel mese di giugno si terranno le elezioni Amministrative ed Europee e che le prime coinvolgeranno anche il Comune di Rovigo;

- la popolazione di questo comune supera la soglia dei 15.000 abitanti, per cui a tutti i candidati si applicano le disposizioni di cui alla legge 515/1993 ed all'art. 13 della legge 96/2012, il mancato rispetto delle quali comporta sanzioni pecuniarie significative;
- l'organo deputato al controllo delle norme citate è Collegio di Garanzia Elettorale presso la Corte d'Appello di Venezia;
- il funzionario incaricato della raccolta delle dichiarazioni, Ennio Pellizzon, per facilitare le operazioni del suo ufficio e dei candidati, si è reso disponibile a tenere un incontro in presenza sul tema, a titolo gratuito salvo spese;
- l'ente è in possesso di immobili e sale che possono ospitare tali eventi;

Ritenuto tra i compiti istituzionali dell'ente favorire incontri formativi alla cittadinanza;

Ritenuto altresì necessario provvedere ad impegnare la spesa per il rimborso delle spese sostenute dal funzionario per raggiungere il territorio di questo comune;

Dato atto che il costo dell'evento è stimato in 100,00 €;

Vista la Risoluzione del 11/07/2013 n. 49 - Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa aseguito di Interpello art. 11, legge 27 luglio 2000, n. 212 – nella quale è previsto che: "In un'ottica di semplificazione, per evitare che l'Istituto sia gravato dall'obbligo di effettuare e versare la ritenuta alla fonte in ipotesi di attività occasionali di carattere sostanzialmente gratuito, in quanto il compenso è pari alle spese sostenute, la scrivente ritiene possibile per l'Istituto non assoggettare alla ritenuta alla fonte di cui all'art. 25 del DPR n. 600 del 1973 i rimborsi spese di viaggio, vitto, e alloggio, nell'ipotesi in cui le spese stesse siano solamente quelle strettamente necessarie per lo svolgimento dei seminari, previa acquisizione dei titoli certificativi delle spese."

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014 e aggiornato con delibera di Giunta n. 5 del 18 gennaio 2018;

Visto l'art. 53 del DLGS n. 165/2001 e riscontrato che la fattispecie ricade nel comma 6 lett. d) quale incarico per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate per cui non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Plechero, dirigente del Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;

- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come disciplinato all'art. 37 in combinato disposto con l'art. 28 del D. Lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;
2. DI IMPUTARE e IMPEGNARE la spesa complessiva di € 100,00 al capitolo 080130 articolo 1301 denominato "Spese per consultazioni elettorali dell'Ente" del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, anno 2024, che presenta sufficiente disponibilità, codice finanziario U.1.03.02.99.004, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del DPCM 28.12.2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
3. DI DEMANDARE ad un successivo atto la liquidazione della somma dovuta, che verrà effettuata al ricevi,ento della nota di rimborso;
4. DI COMUNICARE al funzionario della Corte d'Appello il presente provvedimento;
5. Di ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
6. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
7. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 183, comma 7, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale