COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1897 DEL 24/05/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO MEDIANTE CONTRATTO ATTUATIVO N. 4 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO B1A3AD0EB5

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica - Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione dei servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria.

Preso atto che:

- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1651 del 18/05/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'ex. art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e s.m.i., per l'affidamento dei “Servizio di sala e biglietteria”, mediante accordo quadro con unico operatore economico;

- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n. 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex. artt. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e s.m.i - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che:
- A seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1794 del 31/05/2023 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1898 del 13/06/2023 per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico:

  - Arteventi Società Cooperativa, con sede legale in Via Emilia 77 – Udine (UD), C.F./P.IVA 02042820304;

Preso atto che, successivamente il contratto è stato sottoscritto tra le parti, il giorno 11/07/2023 (REP. 190/2023). La stipula dell'accordo quadro definirà e disciplinerà i successivi e singoli contratti attuativi nei quali di volta in volta verranno indicate le attività da svolgersi e i servizi da fornire.

Preso atto che:
- il 01/04/2023 è entrato in vigore mediante pubblicazione nella G.U. il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 il nuovo Codice degli Appalti Pubblici con efficacia dal 01/07/2023;
- ai sensi dell'art 226 c. 2 lett. a) del d.lgs 36/2023 del 31/03/2023 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" – Parte III "Disposizioni transitorie di coordinamento e abrogazioni", dispone che "le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia" continua ad applicarsi il D.lgs n. 50/2016.

Dato atto che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico.
Dato atto che la capienza economica complessiva dell'accordo quadro per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 17/07/2023 ammonta ad **€ 185.031,60** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ma compresi oneri per la sicurezza.

Vista la necessità di garantire il servizio di "addetto sala" durante gli spettacoli programmati ed inseriti nella stagione teatrale 2023/2024 è necessario procedere con l'impegno di spesa per il quarto contratto attuativo, al fine di coprire le esigenze di servizio relative agli spettacoli in programma per il periodo giugno 2024.

Verificato che, tramite PEC - PG/39522/2024 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione per la seconda parte della Stagione Teatrale

2023/2024 – periodo giugno 2024. Con successiva comunicazione PEC – PG/39558/2024 l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP, pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio.

Ritenuto quindi, di procedere con l'avvio del contratto attuativo n. 4, affidando i "Servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria" all'aggiudicatario **Arteventi Società Cooperativa**, con sede legale in Via Emilia 77 – Udine (UD), C.F./P.IVA 02042820304.
Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9787940F98** e che il **CIG derivato è B1A3AD0EB5.**

Visto il DURC, prot_INPS_39711272 del 15/02/2024, con scadenza il 14/06/2024, che attesta la regolarità contributiva, agli atti della Sezione Attività Teatrali.

Preso atto che i controlli richiesti dal D.lgs. 50/2016 sono stati avviati il 13/05/2024 e sono terminati con esito positivo, come risulta dall'efficacia dell'aggiudicazione di cui alla determina dirigenziale sopracitata.
Che con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Nulla osta Antimafia;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC;
- Certificato di ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026.
Visti:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva.

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto della richiesta di attivazione del quarto contratto attuativo formalizzata a mezzo pec - prot. n. 39522 del 16.05.2024 in conformità del contratto di Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Rovigo e accettata dall'appaltatore con successiva comunicazione pec - prot. n. 39558 del 16.05.2024;

3. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per la seconda parte della Stagione Teatrale 2023/2024, periodo giugno 2024 – quarto contratto attuativo;

4. di impegnare la cifra complessiva di **euro 2.757,45** Iva 22% compresa nel seguente modo:
- **€ 2.757,45** sul capitolo vincolato di spesa 190130/1301, codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio 2024;

5. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9787940F98** e il seguente CIG derivato **B1A3AD0EB5**;

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Gare ed Appalti"* del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

8. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale