# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 1850 DEL 22/05/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO NATATORIO DI ROVIGO - APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: B17BA6E8CC.**

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATI**:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero*;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 62 del 18.04.2024 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della polo natatorio per una durata di 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi stabilendo tra l'altro la presa d'atto della relazione ai sensi dell'art 14 c. 3 del D.Lgs. n. 201/2022, trasmessa all'ANAC ai sensi dell'art. 31, comma 2 del citato decreto, nella quale erano state previste due tipologie di affidamento alternative e precisamente l'opzione A) parte interna con annesso

parcheggio – e la opzione B) comprensiva oltre alla parte interna con annesso parcheggio anche della parte esterna ludica;

- la determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1538 del 29.04.2024 con la quale si è dato avvio al procedimento di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Polo Natatorio, indicendo una procedura negoziata ex art. 187 D.Lgs 36/2023 e prevedendo che la richiesta di partecipazione comprendesse la doppia offerta;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n.103 del 21.05.2024 con la quale si è stabilito di indire la gara solo per la parte interna del polo natatorio, riservando ad un'eventuale opzione di modifica la gestione della piscina ludica, per la parte residua dell'estate 2024, solo nel momento in cui eventualmente si potrà rendere disponibile a seguito di completamento dei lavori di messa in sicurezza acquisendo sin d'ora l'impegno del futuro aggiudicatario, per la parte interna, di gestire anche la parte esterna, qualora se ne ravvisi la possibilità, con un incremento del canone proporzionato all'offerta presentata;
- la determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1847 del 22.05.2024 con la quale si è parzialmente modificata la DTD/2024/1538 prevedendo che la richiesta partecipazione alla procedura negoziata ex art. 187 D.Lgs 36/2023, comprendesse la sola offerta riferita alla parte interna con annesso parcheggio in linea cone la deliberazione citata;

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 1538 del 29/04/2024 parzialmente modificata dalla n. 1847 del 22.05.2024 con la quale il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili ha inoltre designato la stessa dirigente Dott.ssa Orna Valeria quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e stabilito, tra le altre, che:

- l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 , del D.Lgs. 36/2023;
- il valore stimato della concessione è pari ad € 1.381.828,00 (IVA esclusa) e si rimanda alle specifiche parti descrittive nei relativi articoli del capitolato;
- lo svolgimento della procedura di gara è stato delegato a questa Unità Operativa;

**PRESO ATTO** che la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:

a) individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;

b) attraverso il sistema di *e-procurement* reso disponibile da Aria s.p.a. - piattaforma Sintel;

**DATO ATTO** che:

- la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC.
- al procedimento in questione è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG): B17BA6E8CC;

**RITENUTO**, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**PRECISATO** che ai fini dell'individuazione degli operatori economici si è provveduto ad avviare attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato "SINTEL" di Aria Lombardia S.p.A. in data 30/04/2024 –

codice ID 183069809 - una manifestazione di interesse con scadenza 15/05/2024 alla quale hanno dato riscontro gli operatori economici che verranno invitati a presentare la loro migliore offerta ai fini della concessione *"de quo";*

**RICHIAMATI**, infine:

- la Costituzione Italiana;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- il D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento ai principi contenuti negli articoli 1, 2 e 3;
- la Legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Rovigo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto e recepito dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n 31 del 20.02.2020 il quale, seppure venuto a scadenza il 16 settembre u.s., contiene al suo interno, accanto alla previsione degli obblighi informativi verso le Prefetture, fondamentali pattuizioni aventi ad oggetto clausole e prescrizioni, da inserire nella documentazione di gara con l'obiettivo di incrementare l'efficacia delle misure di contrasto alla criminalità organizzata e di prevenzione della corruzione;
- il Decreto Dirigenziale n. 13/2023 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

**D E T E R M I N A**

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di approvare il disciplinare di gara e la relativa modulistica nonché il gruppo di lavoro relativo l'Ufficio Gare ed Appalti, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, predisposti da questa Unità Operativa per l'affidamento in **Concessione del servizio di gestione della polo natatorio** per una durata di 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, esclusivamente per la parte interna del polo natatorio stesso, riservandosi l'applicazione di un'eventuale opzione di modifica per la gestione della piscina ludica, riferita alla parte residua dell'estate 2024, solo se disponibile a seguito di conclusione dei lavori di messa in sicurezza;

3. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs 36/2023, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato "SINTEL" di Aria Lombardia S.p.A.;
4. Di precisare che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice **CIG: B17BA6E8CC;**
5. Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;
6. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online.
7. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*