COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Marco

DETERMINAZIONE N. 1878 DEL 23/05/2024

OGGETTO: 1 CONTRATTO ATTUATIVO SU ACCORDO QUADRO - LOTTO 2 – CIG B0DB1A1164 - DEI SERVIZI PER L'ALLESTIMENTO, LA PULIZIA DEI SEGGI E PER IL MONTAGGIO DI ARREDI E STRUTTURE DESTINATI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E/O REFERENDARIE NEL PERIODO 1.4.2024/31.12.2026" E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO: B193C63943

IL DIRIGENTE

Visti

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.2.2023 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'1.2.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15.2.2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio;

- il D.P.R. del 22.2.2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Starordinario per la provvisoria gestione dell'Ente;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5.3.2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto del Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare n. 12 del 16.2.2023 di nomina del dott. Marco Papa quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "Appalti e Gare";

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;

- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Premesso

che con determina dirigenziale a contrarre n. 1030 del 18.3.2024 è stato indetto l'avvio del procedimento di gara mediante procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs 36/2023 con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa – OEPV - dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei "*Servizi per l'allestimento, la pulizia dei seggi e per il montaggio di arredi e strutture destinati alle consultazioni elettorali e/o referendarie nel periodo 1.4.2024/31.12.2026*" - Affidamento mediante accordo quadro - per l'importo complessivo del servizio, stimato ex art. 14 del D.lgs 36/2023, pari ad € 136.000,00 - CIG: LOTTO 1: B0DB1A0091; LOTTO 2: B0DB1A1164; LOTTO 3: B0DB1A2237;

che con determina dirigenziale n. 1549 del 30.4.2024 il settore Appalti e gare ha aggiudicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 il lotto 2 dell'appalto avente ad oggetto i "*Servizi per l'allestimento, la pulizia*

dei seggi e per il montaggio di arredi e strutture destinati alle consultazioni elettorali e/o referendarie nel periodo 1.4.2024/31.12.2026" - Affidamento mediante accordo quadro – Cig Lotto 2: B0DB1A1164 alla ditta Parente Service S.r.l. p.iva 03654920614 con sede a Falciano Del Massico (CE) in via Corso Garibaldi, 37, avendo la stessa offerto, sull'importo complessivo dei servizi di cui al lotto 2, la somma complessiva di € 26.805,55 oltre iva come per legge per un totale complessivo di € 32.702,77;

Richiamato

il contratto sottoscritto tra il dirigente del settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e l'aggiudicataria datato 6.5.2024 agli atti di questo Ente relativo all'accordo quadro;

il capitolato speciale di appalto e le clausole dell'accordo quadro per cui l'importo dell'accordo quadro – LOTTO 2 - potrà raggiungere il limite massimo di euro 26.805,55 oltre iva come per legge per un totale complessivo di € 32.702,77, per il periodo 1.4.2024 – 31.12.2026;

Precisato

che i singoli contratti attuativi derivanti dall'accordo quadro saranno da effettuarsi in accordo ed in presenza di entrambe le parti;

che l'accordo quadro potrà esaurirsi anche prima della scadenza naturale in caso di: a) risoluzione; b) esaurimento dell'intero importo contrattuale allorquando prima della scadenza naturale siano stati stipulati contratti attuativi per l'importo complessivo di euro 26.805,55 oltre Iva al 22% pari ad € 5.897,22 per un totale complessivo di € 32.702,77;

Ritenuto

di procedere, in vista delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2024 e dell'eventuale ballottaggio all'approvazione del primo contratto attuativo avente ad oggetto il Lotto 2 di cui all'accordo quadro in epigrafe per la somma di € 15.000,00 oltre Iva al 22% pari ad € 3.300,00 per un totale complessivo di € 18.300,00;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare il 1° contratto attuativo del LOTTO 2 dell'Accordo quadro per l'affidamento dei "Servizi per l'allestimento, la pulizia dei seggi e per il montaggio di arredi e strutture destinati alle consultazioni elettorali e/o referendarie nel periodo 1.4.2024/31.12.2026" in vista delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno 2024 compreso eventuale ballottaggio per € 15.000,00 oltre Iva al 22% pari ad € 3.300,00 per un totale complessivo di € 18.300,00;
3. di dare atto, per le motivazioni espresse in premessa, che si affida alla ditta Parente Service S.r.l. p.iva 03654920614 con sede a Falciano Del Massico (CE) in via Corso Garibaldi, 37 il LOTTO 2 dei "Servizi per l'allestimento, la pulizia dei seggi e per il montaggio di arredi e strutture destinati alle consultazioni elettorali e/o referendarie nel periodo 1.4.2024/31.12.2026" per importo indicato al punto 2 del dispositivo;
4. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono

esigibili, a favore del creditore come sopra indicato la spesa di € 15.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 3.300,00 per un totale complessivo di € 18.300,00 nel modo seguente:

per € 9.150,00 (iva compresa) al capitolo di peg 080130/9300 “prestazione di servizi vari per elezioni regionali - politiche- referendum- europee” (vinc. E. 080224/9000) P.Fin. U.1.03.02.99.004 – Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente;

per € 9.150,00 (iva compresa) al capitolo di peg 080130/1301 “spese per consultazioni elettorali dell'ente” P.fin. U.1.03.02.99.004 – Altra spese per consultazioni elettorali dell'ente;

5. di accertare pertanto l'importo di € 9.150,00 (iva compresa) al capitolo di PEG 080218/9000 “Rimborso spese per referendum/elezioni politiche” dell'esercizio 2024 conto finanziario 2.01.01.01.001;

6. di dare atto che per la spesa di € 9.150,00 (iva compresa) verrà richiesto rimborso allo Stato, come da specifiche circolari della Finanza Locale in corso di emanazione;

7. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice CIG derivato: B193C63943;

8. i dare atto: *a)* dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento; *b)* dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione " bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente,contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line; *c)* che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili; *d)* che la presente determinazione non ha aspetti contabili.

9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale