COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Marco

DETERMINAZIONE N. 1811 DEL 17/05/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE GARANZIA PROVVISORIA NELLA PROCEDURA DI APPALTO PER "SERVIZI PER L'ALLESTIMENTO, LA PULIZIA DEI SEGGI E PER IL MONTAGGIO DI ARREDI E STRUTTURE DESTINATI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E/O REFERENDARIE NEL PERIODO 1.4.2024/31.12.2026". AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO - LOTTO 1

IL DIRIGENTE

Premesso

che con determina dirigenziale a contrarre n. 1030 del 18.3.2024 è stato indetto l'avvio del procedimento di gara mediante procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs 36/2023 con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa – OEPV - dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei "Servizi per l'allestimento, la pulizia d*ei seggi e per il montaggio di arredi e strutture destinati alle consultazioni elettorali e/o referendarie nel periodo 1.4.2024/31.12.2026*" - Affidamento mediante accordo quadro - per l'importo complessivo del servizio, stimato ex art. 14 del D.lgs 36/2023, pari ad € 136.000,00;

che il servizio oggetto dell'appalto è suddiviso in tre lotti ai quali è assegnato il seguente codice CIG: LOTTO 1: B0DB1A0091; LOTTO 2: B0DB1A1164; LOTTO 3: B0DB1A2237;

con determinazione n. 1547 del 30.4.2024 è stato aggiudicato ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 il lotto 1 dell'appalto in oggetto;

Considerato

che con istanza prot. 38204/2024 la ditta Alma S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo, p.iva 01031690298 con sede in Rovigo (RO) in via G. Savonarola, 159, in qualità di partecipante alla procedura di gara, ha chiesto il rimborso della cauzione versata con bonifico bancario (CRO A10166154090103048122031220 0IT) a titolo di garanzia provvisoria in favore del Comune di Rovigo pari ad euro 440,00, come da documento contabile agli atti;

Ritenuto

di poter liquidare il rimborso della somma di euro 440,00 in favore della ditta partecipante versata a titolo di garanzia provvisoria meglio identificata nell'allegata dichiarazione per la tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi della L. 136/2010;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;

- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.2.2023 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'1.2.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15.2.2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio;
- il D.P.R. del 22.2.2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Starordinario per la provvisoria gestione dell'Ente;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5.3.2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto del Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare n. 12 del 16.2.2023 di nomina del dott. Marco Papa quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "Appalti e Gare";

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è integralmente riportato;
2. di dare atto che la somma di euro 440,00 relativa al deposito cauzionale a titolo di garanzia provvisoria citato in premessa effettuato in favore del Comune di Rovigo dalla ditta Alma S.n.c. di Albertini Riccardo e Marinelli Massimo, p.iva 01031690298 con sede in Rovigo (RO) in via G. Savonarola, 159, è stata regolarmente versata (CRO A10166154090103048122031220OIT);
3. di accertare in entrata la somma di euro 440,00 al Capitolo 040604/6040 P.fin. E.9.02.04.01.001 - "Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi";
4. di impegnare in favore della ditta Alma S.n.c. come sopra meglio generalizzata la somma di euro 440,00 al Capitolo di spesa 040404/4040 P.fin. U.7.02.04.02.001 - "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi";
5. di liquidare la somma di € 440,00 a favore della Ditta richiedente, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione stessa e Allegato A;
6. di precisare che il pagamento della somma liquidata avverrà con le modalità di pagamento indicate nell'istanza di rimborso prot. 38204/2024 che riporta gli estremi del conto corrente bancario ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 come pure da dichiarazione allegata al presente provvedimento (Allegato A);
6. di dare atto: *a)* dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento; *b)* dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione " bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente,contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line; *c)* che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza. d) che la presente determinazione non ha aspetti contabili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale