COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garavello Alessandro

DETERMINAZIONE N. 1780 DEL 16/05/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI SOLESINO (PD) PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI NOTIFICA DELL'ORDINANZA DEL COMMISSARIO N. 11 DEL 16/02/2024 E DELL'ORDINANZA DEL COMMISSARIO N. 21 DEL 10/04/2024.

IL DIRIGENTE

Visti:
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
• il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
• il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05/03/2024, con il quale è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali riferiti ai Settori dell'Ente;
• il Decreto Dirigenziale n.23 del 20/03/2024, con il quale la Dott. Alessandro Garavello è stato nominato Responsabile dei procedimenti relativi all'adeguamento alle prescrizioni del Regolamento di Igiene, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia;

Premesso che:
• con Ordinanza del Commissario n.11 del 16/02/2024 e con Ordinanza del Commissario n.21 del 10/04/2024 si disponeva la notifica dell'Ordinanza medesima ai destinatari individuati nel relativo allegato, non ostensibile nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
• con Protocollo N.0015285/2024 del 26/02/2024 e Protocollo N. 0035194 del 02/05/24, si trasmetteva al Comune di Solesino (PD) la richiesta di notifica dell'Ordinanza suddetta ai destinatari ivi residenti;

Preso atto che, con propria nota Protocollo N. 1881/2024 del 26/02/2024, acquisita agli atti con Protocollo N. 15285/2024 del 26/02/2024, il Comune di Solesino (PD) trasmetteva le relate di

notifica dell'Ordinanza del Commissario n.11 del 16/02/2024 e che con propria nota Protocollo N.4087/2024 del 02/05/2024, acquisita agli atti con Protocollo N. 35194/2024 del 02/05/2024, il Comune di Solesino (PD) trasmetteva le relate di notifica all'Ordinanza del Commissario n. 21 del 10/04/2024, effettuate ai sensi dell'art. 138 c.p.c richiedendo, contestualmente, il rimborso delle spese sostenute, quantificate in euro 35,28;

Accertata la necessità di disporre l'impegno di spesa e la liquidazione della somma di euro 35,28 a favore del Comune di Solesino (RO) per il rimborso delle spese di notifica dell'Ordinanza del Commissario n. 11 del 16/02/2024 e dell'Ordinanza del Commissario n.21 del 10/04/2024;

Atteso che la procedura suddetta non è soggetta all'acquisizione del CIG ed agli obblighi relativi tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136", essendo riconducibile al seguente motivo di esclusione: "Trasferimento Fondi";

Visti:
• il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
• la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
• la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 28/12/2023, esecutiva il 22/01/2024, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
• la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
• l'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
• il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
• lo Statuto Comunale;
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di impegnare a favore del Comune di Solesino (RO) – C.F. 82005010283 - P.I. 01568870289, la somma di euro 35,28 per il rimborso delle spese di notifica dell'Ordinanza del Commissario n. 11 del 16/02/2024 e dell'Ordinanza del Commissario n.21 del 10/04/2024, con imputazione della spesa al Capitolo 2901301312 – SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI (P.Fin. U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi) del Bilancio di Previsione 2024/2026 – esercizio finanziario 2024, a fronte delle richieste acquisite agli atti con Protocollo N.15285/2024 del 26/02/2024 e Protocollo N. 35194 del 02/05/2024;

3. di liquidare al Comune di Solesino (RO) – C.F. 82005010283 - P.I. 01568870289 la somma di euro 35,28 provvedendo al pagamento con le modalità indicate nelle richieste di cui al Protocollo N.15285/2024 del 26/02/2024 e Protocollo N. 35194 del 02/05/2024;

4. di far fronte alla spesa di euro 35,28 con i fondi impegnati al punto 1 del presente provvedimento;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rovigo, avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all D.Lgs.n.33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale