COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1820 DEL 20/05/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO AL FONDO DI GESTIONE DELLA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA PER L'ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che la Fondazione Rovigo Cultura è un ente riconosciuto giuridicamente in virtù del decreto prefettizio n. 10 del 26/02/2008 e iscritta al n. 424 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato e non persegue finalità di lucro, costituita con atto a rogito Notaio dott. Pietro Castellani del 01/06/2006, Rep. n. 64274, Rogito n. 7610, modificato con successivo atto a rogito del medesimo Notaio in data 07/08/2008 Rep. n. 68062, approvato con Decreto del Dirigente regionale della direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 279 del 03/12/2010;

- che la partecipazione del Comune di Rovigo alla Fondazione Rovigo Cultura persegue l'obiettivo di mantenere costante nel tempo il livello qualitativo delle iniziative in ambito culturale e promozionale dei beni artistici della Città, permettendo al contempo, proprio in virtù dello strumento giuridico prescelto, il reperimento e la ricerca di erogazioni a ciò finalizzati da parte di soggetti privati affinché sia possibile rafforzare e incrementare un percorso di sviluppo e di collaborazione a favore del territorio rodigino;

- che per la realizzazione dei propri scopi istituzionali la Fondazione opera come persona giuridica di diritto privato dotata di una propria autonomia gestionale e può compiere tutte le operazioni finanziarie e commerciali ritenute utili e necessarie per il raggiungimento dei suoi scopi;

- che la Fondazione si avvale di un patrimonio composto da un fondo di dotazione intangibile (art. 4 Statuto) costituito dai conferimenti dei soci per il perseguimento degli scopi statutari e da un fondo di gestione (art. 5 Statuto) per garantire il proprio funzionamento, il quale è rappresentato essenzialmente dagli apporti annuali dei soci promotori-fondatori (Regione Veneto e Comune di Rovigo) e dai contributi di soggetti pubblici e privati a qualunque titolo;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 332 dell'11/08/2023 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione con la Fondazione Rovigo Cultura, sottoscritta in data 15/09/2023 Rep. 218/2023 che disciplina i reciproci rapporti, prevedendo all'art. 6) lo stanziamento del contributo annuale al fondo di gestione per il perseguimento delle finalità statutarie e istituzionali comprensivo del service amministrativo in favore del Comune per le attività e gli eventi culturali determinato sulla base di progetto programmatico;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta comunale n. 82 del 13/05/2024 che approva l'erogazione del contributo di euro 15.000,00 a titolo di apporto annuale al fondo di gestione della Fondazione Rovigo Cultura in ottemperanza alla convenzione sottoscritta tra i due enti per l'attività di service amministrativo in favore del Comune di Rovigo;

Ritenuto pertanto di impegnare sull'apposito capitolo di spesa 180150/1535 (P. Fin. U.1.04.01.02.019) "Trasferimenti a Fondazione Rovigo Cultura" la somma di euro **15.000,00** quale apporto per l'anno 2024 al fondo di gestione dell'ente;

Dato atto che tale contributo potrà essere liquidato soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione finale con i giustificativi contabili, regolarmente quietanzati dei costi sostenuti;

Visti:

• la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

• la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

• la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti.

Visti altresì:

• il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

• il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

• il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

1) la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare la spesa di Euro **15.000,00** quale apporto economico per l'anno 2024 al fondo di gestione della Fondazione Rovigo Cultura, Piazza Vittorio Emanuele II, n°1 a Rovigo , P.IVA 01351540297 C.F. 93025980298, in virtù dell'art. 6 della Convenzione che regola i reciproci

rapporti tra le parti approvata con Delibera di Giunta 332/2023, sottoscritta dai legali rappresentanti Rep. 218/2023 e in forza della successiva delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta comunale n. 82 del 13/05/2024;

3) **di impegnare** a favore della Fondazione Rovigo Cultura, con sede a Rovigo in P.zza Vittorio Emanuele II n. 1, P.IVA 01351540297 C.F. 93025980298 la somma di euro **15.000,00** sul capitolo di spese **180150/1535** (P. Fin. U.1.04.01.02.019) "Trasferimenti a Fondazione Rovigo Cultura" che trova la necessaria disponibilità;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" ed, altresì, nella sottosezione "Sovvenzioni-Contributi-Sussidi-Vantaggi economici/Atti di Concessione";

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale