COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1685 DEL 09/05/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER SPESE CONDOMINIALI DI GESTIONE ANNO 2023 DELL'IMMOBILE ADIBITO AD ARCHIVIO GENERALE PRESSO INTERPORTO DI ROVIGO A FAVORE DELLA SOCIETÀ INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A.

Il Funzionario E.Q. delegato

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3962 del 23/12/2022 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 2.500,00 a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a. salvo conguaglio, a titolo di spese condominiali e di gestione per il periodo 01/01/2023-31/12/2023;
- Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 1495 del 24/4/2024 con la quale veniva impegnata l'integrazione di spesa per l'importo di Euro 85,25;
- Vista la fattura n. 000187-0C0 del 30/04/2024 di Euro 2.585,25 (Iva compresa) presentata dalla Società Interporto di Rovigo Spa, acquisita agli atti del Comune in data 8/5/2024 con prot. 36835;
- Ritenuto, pertanto, di liquidare la spesa di Euro 2.585,25 a favore della Società Interporto di Rovigo S.p.a.;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, bilancio di previsione esercizio 2024-2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";

- DETERMINA

- 1) di liquidare la fattura n. 000187-0C0 del 30/4/2024 di Euro 2.585,25 (Iva compresa) a favore della Società Interporto di Rovigo Spa, C.F. 00967830290, a titolo di spese relative alle parti di uso comune dell'immobile sito in Borsea, Zona Industriale, Via delle Industrie, per l'anno 2023;
- 2) di pagare la suddetta somma di Euro 2.585,25 a favore della Società INTERPORTO di Rovigo Spa, C.F. 00967830290, identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 06/06/2024;
- 3) di far fronte alla spesa anzidetta come segue:
  - quanto ad Euro 2.500,00 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 (conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" – Imp. 199199/2023 del Bilancio di Previsione 2023;
  - quanto ad Euro 85,25 con i fondi di cui al Cap. 060130/1318 (conto finanziario U.1.03.02.13.999) denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" – Imp. 205462/2024 del Bilancio di Previsione 2024;
- 4) di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato";
- 5) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” dell'Ente;
- 7) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
-

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale