COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 1980 DEL 31/05/2024

OGGETTO: SVINCOLO IMPEGNO N. 204826/2024 DI CUI ALLA DTD 939/2024 "CONTRIBUTO REGIONALE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICDB 2° SEMESTRE 2023.

IL DIRIGENTE

Richiamata la DTD 939 del 12/03/2024 "Contributo Regionale Impegnativa di cura domiciliare ICDb 2° sem. 2023 (Utenti con basso bisogno assistenziale) – Accertamento e impegno contributi spettanti agli aventi diritto"

Vista la DTD 1009/2024 del 15/03/2024 con la quale si sono liquidati i contributi suddetti ai beneficiari in elenco allegato alla DTD di impegno suddetta;

Preso atto di tre mandati di pagamento non andati a buon fine, due dei quali già riemessi, il terzo non è andato a buon fine, per chiusura del conto corrente a seguito decesso dell'utente beneficiaria; pertanto l'importo è stato restituito al Comune di Rovigo come da provvisorio di Tesoreria n. 3420 del 21/03/2024 – mandato n. 2263-1

Dato atto che la persona di riferimento per l'ICD della beneficiaria deceduta, è stata invitata con nota PG 1256/2024 (raccomandata A.R.) a presentare entro trenta giorni dal ricevimento di detta raccomandata, la delega alla riscossione del contributo, completa di dichiarazione liberatoria, da parte dei legittimi eredi, che sollevi questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di contenzioso tra eredi.

Preso atto del riscontro della data di ricevimento di detta raccomandata firmata dalla persona di riferimento e constatato che il termine dei trenta giorni è ampiamente superato;

Vista la DGR 4135/2006 che al punto 12. dispone: "Qualora la dichiarazione liberatoria non pervenga entro 30 giorni dalla comunicazione del preavviso di liquidazione, il contributo sarà revocato";

Ritenuto di dover procedere come da disposizioni della DGR su indicata;

Dato atto che è necessario adeguare le scriture contabili in relazione al pagamento non andato a buon fine dell'utente di cui al mandato su indicato (contributo "ICDb 2° sem. 2023"), secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della commissione del

19/10/2016 alla voce e della riemissione dei nuovi mandati di pagamento “Scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine“;

Atteso che, regolarizzate le scritture contabili, si viene a determinare un’economia di spesa di € 360,00 sull’impegno cod. 204826/2024 di cui alla DTD 939/2024 per i motivi su indicati.

Ritenuto pertanto necessario svincolare il predetto impegno cod. 204826/2024 riportando nella disponibilità del cap. 320150/9052 la somma di € 360,00;

Visto il prospetto allegato al presente atto, parte integrante e non pubblicabile, nel quale è individuata la persona beneficiaria del contributo ICDb 2° sem. 2023 di cui sopra, con a fianco il contributo assegnato;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Avuto presente che, essendo assente la responsabile del procedimento, dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 e non essendo stato previamente individuato altro sostituto, il procedimento viene temporaneamente assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;

Visto il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

Visto il Decreto n. 121 del 30/10/2023 della dott.ssa Borghi Alice, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) **di accertare** in entrata, l’importo di € 360,00 al cap./art. 0406056061 - “Entrate a seguito di spese non andate a buon fine” (P. Fin. 9.01.99.01.001 – Entrate a seguito di spese non andate a buon fine), importo restituito al Comune di Rovigo di cui al provvisorio in entrata presso la Tesoreria Comunale di seguito specificato: provvisorio n. 3420 del 21/03/2024 di € 360,00 – mandato n. 2263-1/2024;

3) **di di regolarizzare** il provvisorio in entrata, sopra indicato tramite emissione di reversale di copertura all' accertamento di cui al punto 2);

4) **di impegnare** l' importo su precisato al cap. /art. 0404054061 "Spese non andate a buon fine" (P. Fin. 7.01.99.01.001 – Spese non andate a buon fine), pari all'accertamento di entrata di cui al punto 2);

5) **di stornare** l'ordinativo di seguito specificato dal cap/art. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano finanziario 1.04.02.02.999 (**cod. impegno** 204826/2024 di cui alla DTD 939/2024) - altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio per l'esercizio finanziario 2024 e riclassificare lo stesso al cap. 0404054061 a valere sull'impegno di cui al punto 4)

Provvisorio d' entrata anno 2024	Data	Importo	Mandato
3420	21/03/2024	€ 360,00	2263-1

6) **di dare atto** per i motivi in premessa specificati, che si è determinata un'economia di spesa per € 360,00 sull'impegno n. 204826/2024 di cui al cap. 320150/9052;

7) **di svincolare** il predetto impegno **cod. 204826/2024** assunto con la Determinazione dirigenziale DTD 939/2024 e riportare in disponibilità la somma **€ 360,00** al cap. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio 2024;

8) **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento nel quale è individuata la persona beneficiaria del contributo "Impegnativa di cura domiciliare ICDb 2° sem. 2023" in questione;

9) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

10) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale