COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1981 DEL 03/06/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MINUTERIA ED ACCESSORI VARI, NECESSARI AD EFFETTUARE LE MANUTENZIONI ORDINARIE NEI FABBRICATI E AREE DI PERTINENZA DI PROPRIETA' COMUNALE - DITTA FABIO PRAVATO - CIG B1D5FFE347.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5/3/2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Premesso che per provvedere ad interventi di minuta manutenzione, la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di minuteria ed accessori vari per effettuare le manutenzioni ordinarie sui fabbricati ed aree di pertinenza di proprietà comunale;

Atteso che essendo il tipo di fornitura di importo inferiore alla soglia di €. 140.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è stata individuata ed invitata a presentare propria migliore offerta la ditta Fabio Pravato (FM Forniture Industriali), con sede legale in Via G. di Vittorio n. 157 Polesella, C.F. PRVFBA67R06H620B, in possesso di documentate e pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Vista la trattativa diretta sul portale SINTEL nr. 182252951 in cui viene invitata la Ditta a presentare un'offerta economica;

Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Fabio Pravato (FM Forniture Industriali) per l'importo di €. 5.610,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 1.234,20 per un totale complessivo di €. 6.844,20 che trova copertura nel Capitolo di Bilancio n. 0701201221 denominato "materiali specifici per servizi tecnologici", Codice Finanziario U.2.1.1.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2024);

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 17 c.1 del D.Lgs.36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita unitamente all'offerta la seguente documentazione, agli atti:
  - visura camerale;
  - comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
  - dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs.165/2001;
  - dichiarazione ai sensi dell'art. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
  - risultanze del casellario giudiziario;
  - il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_40612004 del 15/04/2024 con scadenza 13/08/2024 da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

Visto altresì:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione della fornitura alla ditta Fabio Pravato (FM Forniture Industriali), con sede legale in Via G. di Vittorio n. 157 Polesella, C.F. PRVFBA67R06H620B e approvare, per quanto in premessa esplicitato, per la spesa complessiva di 5.610,00 oltre IVA al 22% pari ad €. 1.234,20 per un totale complessivo di €. 6.844,20 relativa all'acquisto di minuteria ed accessori vari per effettuare le manutenzioni ordinarie sui fabbricati ed aree di pertinenza di proprietà comunale;

3. di precisare che tale somma trova copertura economica nel Capitolo di Bilancio n. 0701201221 denominato “materiali specifici per servizi tecnologici”, Codice Finanziario U.2.1.1.01.02.999 “Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2024);
4. di dare atto che lo CIG è B1D5FFE347;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell’area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell’Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento. Di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale