# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1982 DEL 03/06/2024

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO AL SERVIZIO GESTIONE OPERATIVA PER MANUTENZIONI SU EDIFICI COMUNALI E AREE DI PERTINENZA - DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L. - CIG B1BF7E05AE.**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

**Visti:**

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5/3/2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

**Premesso** che per provvedere ad interventi di minuta manutenzione la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di materiale edile, idraulico ed elettrico per effettuare manutenzioni su edifici comunali e aree di pertinenza;

**Atteso che** essendo il tipo di fornitura di importo inferiore alla soglia di €. 140.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è stata individuata ed invitata a presentare propria migliore offerta la ditta Bricoman Italia S.r.l. con sede legale a Milano in Via Guglielmo Marconi 24 P.I. 05602670969, in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Vista** l'offerta pervenuta della succitata ditta dell'importo netto complessivo di €. 937,38 oltre IVA al 22% pari ad €. 206,22 per un totale complessivo di €. 1.143,60 relativa all'acquisto di materiale vario per effettuare manutenzioni su edifici comunali e aree di pertinenza, che trovano copertura al Capitolo di Bilancio n. 0701201221 denominato "materiali specifici per servizi tecnologici", Codice Finanziario U.2.1.1.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2024);

**Considerato che:**

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

**Visti altresì:**

- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs.165/2001;
- dichiarazione ai sensi dell'artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- certificato INAIL_43352666, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 11/08/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

**DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione della fornitura alla ditta Bricoman Italia S.r.l. con sede legale a Milano in Via Guglielmo Marconi 24 P.I. 05602670969, e approvare la spesa complessiva di €. 937,38 oltre IVA al 22% pari ad €. 206,22 per un totale complessivo di €. 1.143,60 relativa all'acquisto di materiale vario per effettuare manutenzioni su edifici comunali e aree di pertinenza;
3. di precisare che tale somma trova copertura economica nel Capitolo di Bilancio 070120/1221 denominato "materiali specifici per servizi tecnologici", Codice Finanziario U.2.1.1.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (esigibilità 2024);
4. di dare atto che lo SMARTCIG è B1BF7E05AE;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento. Di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*