COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2011 DEL 04/06/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO E CONTESTUALE ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 9 DEL D.LGS. 36/2023 CIG: 9841587E80

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183 e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026 e successive variazioni"*

b) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

c) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 1/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e successivi aggiornamenti;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1822 del 05.06.2023 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), D.L. 76/2020, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E SS.MM.II PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI ANNUALITA' 2023/2024 – CIG 9841587E80" per un importo pari ad € 54.168,00 IVA compresa a favore della ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992 ;

Preso atto che si rende necessario apportare una modifica alle prestazioni contrattuali iniziali poiché risulta programmata una procedura concorsuale per la quale risulta insufficiente la somma fino a questo momento impegnata;

Richiamato l'articolo 120 comma 9, del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 (nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede la possibilità di modifica del contratto durante il periodo di efficacia fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (o in aumento o in diminuzione), senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento, se la modifica non è sostanziale e cioè non altera considerevolmente gli elementi essenziali dello stesso;

Richiamato altresì l'art. 226 comma 5 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 (nuovo codice dei contratti pubblici) che attribuisce la validità delle disposizioni del nuovo codice anche su contratti stipulati su base normativa del vecchio codice;

Considerato che la modifica delle prestazioni contrattuali rientra nei limiti del quinto d'obbligo, ovvero non supera il 20% dell'importo originario del contratto;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di **€ 4.672,00** (somma rientrante nel quinto d'obbligo sull'importo netto del contratto pari ad euro 44.400,00) oltre ad IVA 22% € **1.028,00** al fine di poter richiedere alla Società MERITO spa ulteriori prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario sopra richiamato, considerata la necessità e l'urgenza di dover espletare a breve la procedure concorsuale già programmata per la quale i fondi fino ad ora impegnati non sono sufficienti visto il numero di candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;

Acquisita la disponibilità della Società in parola, agli atti dello scrivente ufficio;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo prot. INPS 42303201, con scadenza validità 01/06/2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di disporre l'aumento entro il quinto d'obbligo delle prestazioni poiché risulta programmata una procedura concorsuale per la quale risulta insufficiente la somma fino a questo momento impegnata a favore della ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992, avvalendosi della facoltà prevista 120 comma 9, del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 (nuovo codice dei contratti pubblici),
3. di provvedere all'assunzione del corrispondente impegno di spesa di **€ 5.700,00** (IVA inclusa) al Capitolo 030130 Articolo 1306 denominato "Prestazioni Professionali e Specialistiche per Risorse Umane" (conto finanziario U.1.03.02.11.999) nel Bilancio di previsione 2024 approvato, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che per il servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e al D.L.187/2010, è confermato il seguente **CIG 9841587E80**;
5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola, in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di ricevimento fattura elettronica previa verifica della prestazione eseguita e della regolarità contributiva della ditta;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale