COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2053 DEL 07/06/2024

OGGETTO: AS2 S.R.L. IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI TECNICO-INFORMATICHE AGGIUNTIVE, A SUPPORTO ALL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE, CORRELATE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI FISSATE PER I GIORNI 8 E 9 GIUGNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- la deliberazione del Consiglio comunale 104 del 29.12.2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati", e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto del Presidente della Repubblica in data 10/04/2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11 aprile 2024, di convocazione, per il giorno di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, dei comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti al nostro Paese, complessivamente pari a 76;
- il Decreto del Prefetto di Rovigo del 12/04/2024 prot. n. 18397 con il quale sono stati convocati per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 (eventuale turno di ballottaggio domenica 23 giugno 2024) i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

Dato atto che la gestione del sistema informativo comunale automatizzato del Comune di Rovigo è stata affidata, in *outsourcing*, alla società AS2 s.r.l. di Rovigo (d'ora innanzi anche solo "Società"), come da deliberazioni del Consiglio comunale n. 3 del 20/01/2004 e n. 61 del 12/11/2009, ad oggi in essere;

Ravvisata la necessità di richiedere a detta Società l'effettuazione di prestazioni aggiuntive rispetto ai servizi ordinariamente svolti dalla stessa nell'ambito della gestione in *outsourcing* e di cui ai sopra richiamati provvedimenti comunali, al fine di assicurare adeguato supporto tecnico-informatico all'ufficio elettorale del Comune permettendo i regolari e puntuali adempimenti richiesti nell'ambito del complesso procedimento elettorale;

Richiamato, in particolare, l'art. 4 del Piano Operativo approvato con la citata deliberazione C.C. 3/2004;

Visto il preventivo all'uopo formulato dalla Società, agli atti del fascicolo, in cui è prevista una spesa di complessivi € 3.630,00, oltre Iva, per servizi di pronta reperibilità e presidio on site da parte dei tecnici informatici della Società a supporto dell'Ufficio Elettorale e all'Ufficio CED;

Valutata la congruità del predetto preventivo;

Ritenuto, pertanto, di procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa di cui sopra, quale estensione delle prestazioni rese dalla Società in forza della deliberazione del C.C. n. 3/2004, comunque ivi non ricomprese;

Dato atto che trattasi, nella fattispecie, di estensione di prestazioni ricomprese nell'affidamento in outsourcing attivato ancora nel 2004 e tutt'ora in essere, come sopra dettagliatamente illustrato, nei confronti di AS2 e, di conseguenza, rientrando nell'ambito di un precedente affidamento in house, rimane escluso dall'applicazione la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come indicato dalla determinazione n.4/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Dato atto che non è necessaria in questa fase la verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato, in quanto trattasi di estensione di un precedente affidamento e che tale verifica verrà espletata mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013 al momento della liquidazione;

Precisato che quota parte della somma sarà a carico dello Stato, in quanto l'attività sarà espletata anche con riferimento alle consultazioni europee 2024;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento al Dr. Devis Franceschetti;

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2) DI RICHIEDERE le prestazioni aggiuntive necessarie per garantire un adeguato supporto e presidio tecnico-informatico all'Ufficio Elettorale Comunale in occasione delle consultazioni europee ed amministrative fissate per il prossimo 9 giugno 2024 alla società AS2 s.r.l., attuale gestore del sistema informativo comunale automatizzato, giuste deliberazione del Consiglio comunale n. 3/2004 e n. 61/2009, con sede legale nel Comune di Rovigo. (RO), Partita iva: 01396160291, verso il corrispettivo di euro 3.630,00 ai quali si aggiungono euro 798,60 per IVA, per un totale di euro 4.428,60.
3) DI IMPEGNARE, a tal fine, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2024	0801309300	Prestazione di servizi vari per elezioni politiche, regionali e referendum	1.03.02.99.004	€ 2.214,30
2024	0801301301	Spese per consultazioni elettorali dell'Ente	1.03.02.99.004	€ 2.214,30

4) DI ACCERTARE in Entrata l'importo di € 2.214,30 al Capitolo 0802189000 "*Rimborso spese per referendum/elezioni politiche*" dell'esercizio 2024, conto finanziario 2.01.01.01.001, a titolo di rimborso dallo Stato della quota parte allo stesso afferente.
5) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi

stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

6) DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
7) DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale