COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 2065 DEL 10/06/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI COLLABORATORI E DEL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA AL WEBINAR ORGANIZZATO DA KAIROS FORMA S.R.L. IL 25/06/2024, DAL TEMA "IL NUOVO DECRETO SALVA CASA – DECRETO LEGGE 69/2024 PUBBLICATO IN G.U. N. 124 DEL 29/05/2024, ENTRATO IN VIGORE IL 30/05/2024"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che KairosForma S.r.l. - Impresa Sociale, con sede in Padova, Via Mameli, n. 10/12 – C.F./P.Iva 02495270270, ha organizzato un webinar dal tema *"Il nuovo Decreto Salva Casa – D.L. 69/2024 pubblicato in G.U. n. 124 del 29/05/2024, entrato in vigore il 30/05/2024"*, che si terrà il giorno 25/06/2024, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

CONSIDERATO che tale webinar, alla luce degli argomenti trattati (*la riforma introdotta dal c.d. Decreto Salva Casa incide su norme centrali del D.P.R. n. 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia) afferenti, in particolare: **1.** definizione degli interventi realizzabili in regime di edilizia libera - v. art. 6; **2**.dimostrazione dello stato edilizio legittimo -v. art. 9-bis; **3.**condizioni di mutamento di destinazione d'uso - v. art. 23-ter; **4.**le opere acquisite in proprietà dai Comuni in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali - v. art. 31; **5.** regime sanzionatorio applicabile in caso di difformità parziale o fiscalizzazione dell'abuso - v. art. 34; **6.** definizione delle tolleranze costruttive ed esecutive - v. art. 34-bis; **7.** introduzione di una nuova fattispecie di accertamento di conformità per le difformità parziali -v. art. 36-bis)* risulta un importante supporto per l'attività urbanistico-edilizia ed amministrativa del Settore Urbanistica;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato seminario, in modalità on-line, di undici collaboratori e del sottoscritto dirigente del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", indicati nell'allegato parte integrante al presente atto, non ostensibile;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 70,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), per una spesa complessiva di € 840,00;
- con mail del 05/06/2024, prot. interno n. 45130 del 06/06/2024, KairosForma S.r.l. ha comunicato, stante la partecipazione di 12 persone, di applicare uno sconto del 25%, "*per cui il costo complessivo è di € **630,00** anziché € 840,00*";
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- KairosForma S.r.l. Impresa Sociale risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 13/02/2024 dall'Inail, con prot. INAIL_42438360, avente scadenza il 12/06/2024 e depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 193 del 29/12/2023;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i collaboratori indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile a partecipare, con il sottoscritto dirigente, al webinar dal tema *"Il nuovo Decreto Salva Casa – D.L. 69/2024 pubblicato in G.U. n. 124 del 29/05/2024, entrato in vigore il 30/05/2024"*, che si terrà il giorno 25/06/2024, dalle ore 9:30 alle ore 13:30;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 630,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto seminario, a favore della ditta KairosForma S.r.l. - Impresa sociale, Via Mameli, n. 10/12, Padova - C.F./P.I. 02495270270;

4. di far fronte alla citata spesa come di seguito indicato:
- quanto ad € 577,50 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2024 -2026 Anno 2024 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
- quanto ad € 52,50 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio 2024-2026 Anno 2024 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale