COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2067 DEL 10/06/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO INCASSI DELLE VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA PER LA STAGIONE DI PROSA E DANZA ALL'ASSOCIAZIONE ARTEVEN DI MESTRE – MESE DI MARZO-APRILE 2024

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica ;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola

Preso atto:

- con le Delibere di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024, nel quale è stato deliberato di avvalersi della collaborazione di Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276;
- che al protocollo è seguito un accordo formale fra il Comune di Rovigo e l'Associazione Arteven, sedente in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, che regola i rapporti della realizzazione degli spettacoli di prosa (REP n. 199/2023) e che, in tale accordo, è previsto che gli

incassi sono di competenza della predetta associazione, per cui la nostra amministrazione deve provvedere a liquidarli.

Visto il rendiconto degli incassi per il periodo marzo -aprile 2024 predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale che indica in **€ 2.157,00** la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione Arteven per la vendita della biglietteria singola.

Considerato:
- che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. P.I. 01533840276.
- che il Durc, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha il seguente protocollo INAIL_42795273 del giorno 05/03/2024 con scadenza 03/07/2024.

Visto che il rendiconto della vendita della biglietteria singola è così suddiviso:

- **Mese di Marzo 2024:**

Incassi tramite Pos: € 1.434,00
Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 394,00 (provv. entrata 0004427 del 10/04/2024);
per un totale complessivo pari ad **€ 1.828,00.**

- **Mese di Aprile 2024:**

Incassi tramite Pos: € 0,00
Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 329,00 (provv. entrata 0006057 del 16/05/2024);
per un totale complessivo (POS e versamenti) pari ad **€ 329,00.**

Riscontrata la necessità di:
- accertare in entrata, al capitolo 040605/6050 denominato "*Rimborso spese per servizi per conto di terzi*" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del bilancio 2024 la somma di € 2.157,00;
-impegnare sul capitolo di spesa 040405/4050 denominato "*Spese per servizi per conto di terzi*", codice finanziario U.7.02.99.99.999 del bilancio 2024 la somma di € 2.157,00;

Dato atto che con successiva determina dirigenziale si liquiderà quanto di competenza ad ARTEVEN - Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026.
- la Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 con la quale è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2023 – primavera 2024;

Visti:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Tutto quanto premesso.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che le somme incassate per conto dell'associazione Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276 per la vendita della biglietteria singola per il mese di marzo e aprile 2024 ammontano ad **€ 2.157,00;**

3. di accertare la somma di **€ 2.157,00** sul capitolo di entrata 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del bilancio 2024;

4. di impegnare la somma di **€ 2.157,00** sul capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del bilancio 2024;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

6. dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al settore economico per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale