COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 2045 DEL 06/06/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DI ECA PV MESI DI GENNAIO, APRILE, MAGGIO E LUGLIO 2023 TRAMITE PAGOPA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto Dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamato:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Premesso che il Comune di Rovigo è tenuto al versamento dei contributi previdenziali a favore dell'INPS per il personale dipendente;

Dato atto che sono pervenute da INPS sede di Rovigo nr. 4 note di rettifica da DM10, relative ai mesi di gennaio, aprile, maggio e luglio 2023, riconducibili all'esonero contributivo riconosciuto a personale dipendente cessato o in aspettativa senza assegni per i quali è presente nella Denuncia Analitica Mensile inviata (DMA) un quadro V1 causale 5,;

Dato atto che le gli importi da pagare a mezzo PagoPA sono allegati al presente atto quali parti integranti ma non ostensibili e sono di seguito elencati nel dettaglio:

- euro 36,31 afferiti al mese di gennaio 2023, recepito con nota prot. 00037937 del 10/05/2024;
- euro 52,69 afferiti al mese di aprile 2023, recepito con nota prot. 00037925 del 10/05/2024;
- euro 21,92 afferiti al mese di maggio 2023, recepito con nota prot. 00037932 del 10/05/2024;
- euro 198,48 afferiti al mese di luglio 2023, recepito con nota prot. 00037938 del 10/05/2024.

Considerato che è necessario procedere con l'impegno e la contestuale liquidazione della somma contestata da INPS e afferita ai mesi di gennaio, aprile, maggio e luglio 2023, pari ad un totale di euro 309,40;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di impegnare la spesa totale di euro 309,40 relativa a note di rettifica da DM10 relative ai mesi di gennaio, aprile, maggio e luglio 2023, riconducibili all'esonero contributivo riconosciuto al personale dipendente cessato o in aspettativa senza assegni per il quali è presente nella DMA inviata un quadro V1 causale 5, al capitolo 320.110.1104 denominato "Oneri riflessi personale di ruolo", del bilancio per l'esercizio in corso, c.f. U.1.01.02.01.001 e di procedere con la contestuale liquidazione attraverso pagamento a mezzo Pago PA, come di seguito riportato e come da allegati (parti integranti ma non ostensibili):
    - euro 36,31 afferiti al mese di gennaio 2023;
    - euro 52,69 afferiti al mese di aprile 2023;
    - euro 21,92 afferiti al mese di maggio 2023;
    - euro 198,48 afferiti al mese di luglio 2023.
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale