COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2081 DEL 11/06/2024

OGGETTO: RIMBORSO EMOLUMENTI ED ONERI RIFLESSI PER IL PERIODO 01/07/2023 - 31/12/2023 E RATEI 13A MENSILITÀ AL COMUNE DI PADOVA PER DIPENDENTE MATRICOLA N. 11151 IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ARTICOLO 42 BIS DEL D. LGS. N. 151/2001

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 3675 del 09/12/2022 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa all'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001, per il periodo dal 15/12/2022 al 14/12/2023, del dipendente matricola n. 11151 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Padova, quale Ispettore di Vigilanza di Cat. D - posizione economica D1;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 3804 del 23/11/2023 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa alla proroga dell'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001, per il periodo dal 15/12/2023 al 14/12/2024, del dipendente matricola n. 11151 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Padova, quale Ispettore di Vigilanza di Cat. D - posizione economica D1;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 2071 del 10/06/2024 è stata impegnata l'ulteriore somma per finanziare la spesa relativa alla proroga dell'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001, in riferimento agli arretrati contrattuali dovuti, del dipendente matricola n. 11151 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Padova, quale Ispettore di Vigilanza di Cat. D - posizione economica D1;

Visto il rendiconto presentato dal Comune di Padova, acquisito al protocollo n. 13633 del 19/02/2024, relativo:

- al rimborso di emolumenti retributivi e ratei 13ª mensilità per l'assegnazione del dipendente di cui trattasi, per il periodo 01/07/2023 - 31/12/2023, per complessivi €. 13.620,97;
- al rimborso di oneri riflessi per l'assegnazione del dipendente di cui trattasi, per complessivi €. 3.883,59;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare il citato articolo 42 bis;
- il vigente CCNL del comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

DETERMINA

1. di rimborsare, per il comando del dipendente di cui all'Allegato A), parte integrante e non ostensibile del presente atto, al Comune di Padova, relativamente ad emolumenti retributivi e ratei 13ª mensilità, l'importo di €. 13.620,97 come da rendiconto relativo al periodo 01/07/2023 - 31/12/2023, acquisito al prot. n. 13633 del 19/02/2024 in premessa citato e richiamato nel presente dispositivo;
2. di rimborsare, per il comando del dipendente di cui all'Allegato A), parte integrante e non ostensibile del presente atto, al Comune di Padova, relativamente ad oneri riflessi, l'importo di €. 3.883,59 come da rendiconto relativo al periodo 01/07/2023 - 31/12/2023, acquisito al prot. n. 13633 del 19/02/2024 in premessa citato e richiamato nel presente dispositivo;
3. di far fronte alla spesa complessiva di €. 17.504,56 come segue: per l'importo di €. 14.322,12 al capitolo 120 110 1120 - c.f. U.1.09.01.01.001 con impegno n. 198518; per l'importo di €. 2.500,00, al capitolo 120 110 1120 - c.f. U.1.09.01.01.001 con impegno n. 202870; per l'importo di €. 133,08 al capitolo 120 110 1120 - c.f. U.1.09.01.01.001 con l'impegno n. 205788; per l'importo di €. 549,36 al capitolo 120 110 1120 - c.f. U.1.09.01.01.001 con l'impegno n. 205790;
4. di liquidare e pagare la somma complessiva di €. 17.504,56 a favore del Comune di Padova, codice fiscale n. 00644060287, tramite versamento su girofondi presso la Banca d'Italia su conto n. 0061794 Tab. A, con causale "Cap. 30076400 comando Sattin luglio - dicembre 2023", ripartendo la spesa come esposto nel punto 3);

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente Determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento,sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale