COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 2106 DEL 13/06/2024

OGGETTO: ADOZIONE DEL BANDO PER L'OTTOBRE RODIGINO 2024 E MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 05 del 12/01/2024 è stato alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 22/09/2022;
- l'Amministrazione Comunale, e in particolare la Sezione Attività Culturali, svolge compiti di programmazione e promozione delle attività culturali e di diffusione dei servizi nel campo della cultura e dello spettacolo, con l'intento di valorizzare le risorse creative ed organizzative del territorio.

Preso atto che:

- l'obiettivo della Sezione Attività Culturali è sviluppare gli aspetti culturali, incrementando nel contempo peculiarità attrattive del territorio attraverso la valorizzazione del turismo culturale, artistico ed ambientale, con ricadute positive in termini di flussi turistici e di sviluppo economico;
- la *"Fiera d'ottobre Rodigino"* è una delle tradizioni più radicate nella storia di Rovigo e costituisce un'occasione di promozione dei prodotti e delle tradizioni del territorio e di aggregazione sociale e per la valorizzazione del territorio;
- la Sezione Attività Culturali, tramite l'ufficio **Sale civiche,** promuove e coordina il calendario di occupazione delle sale civiche assegnate per la *"Fiera d'ottobre rodigino"* da individuarsi nella Sala della Gran Guardia e nella Sala Pescheria Nuova;
- che tali sale sono concesse in forma gratuita per la *"Fiera d'Ottobre rodigino"* sulla base dell'Allegato A alla delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023.

Considerato che:

- al fine di rendere nota agli interessati la possibilità di sottoporre al Comune di Rovigo proposte/progetti/iniziative di interesse pubblico da includere nel palinsesto *"Fiera d'ottobre rodigino"*, si intende pubblicare un apposito Avviso, il cui schema è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale assieme al modulo di domanda di partecipazione (allegato parte integrante e sostanziale);
- i soggetti che potranno presentare le proposte potranno essere associazioni, enti o organizzazioni no-profit (senza scopo di lucro);
- le proposte dovranno valorizzare il territorio polesano;
- le proposte saranno valutate dal Settore Cultura che si occuperà di verificarne la qualità e la coerenza rispetto agli obiettivi, le finalità e le tematiche indicate nell'Avviso, e al termine dell'istruttoria provvederà a comunicarne l'esito ai proponenti;
- la Sezione Attività Culturali coordinerà le proposte che verranno presentate in un calendario coerente e si occuperà della comunicazione e della promozione del programma, che sarà veicolata attraverso i canali di comunicazione istituzionali a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- sarà l'ufficio **Sale civiche** a gestire il bando della *"Fiera d'ottobre rodigino"*.

Preso atto che:

- l'Amministrazione Comunale intende riconoscere l'interesse civico alle proposte accolte nell'ambito del palinsesto *"Fiera d'ottobre rodigino"* e concedere i benefici come da Regolamento Comunale e da allegato A alla Delibera di Consiglio Comunale n.100 del 28/12/2023 *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di*

copertura per l'anno 2024" , limitatamente alle sole giornate di realizzazione delle iniziative e nelle giornate necessarie per l'allestimento e il disallestimento degli eventi;

- per tutte le iniziative che saranno inserite nel programma del palinsesto saranno a carico degli organizzatori l'ottenimento di tutti gli eventuali permessi, licenze, autorizzazioni e benestare, rilasciati dai settori della Pubblica Amministrazione che ne hanno competenza ed altri enti così come è a loro carico ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione degli eventi che verranno trattati sollevando l'Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità;
- la pubblicazione dell'Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Ritenuto pertanto necessario adottare l'Avviso pubblico, che costituisce parte integrante del presente provvedimento (Avviso_2024), con domanda di partecipazione (Modulo_2024, anch'esso parte integrante).

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti.

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

DETERMINA

- di approvare l'**Avviso** pubblico con il **modulo di partecipazione**, allegati quali parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato "Avviso_2024" e "Modulo_2024"), per la presentazione di progetti e iniziative inerenti la realizzazione del palinsesto *"Fiera d'ottobre rodigino"* in programma nel mese di ottobre 2024;
- di prevedere la pubblicazione di detto bando pubblico sul sito web istituzionale del Comune di Rovigo e nella Sezione *"Avvisi e Comunicazioni"* per un periodo minimo di 30 giorni;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale