COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2155 DEL 17/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO DELLA SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAMPA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, è stata approvata la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -, da assegnare all'Ufficio Stampa mediante progressione verticale e la Delibera di Giunta Comunale n.9 del 25.01.2024 con la quale è stato modificato il profilo professionale del posto da ricoprire variandolo in Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 429 del 05/02/2024 è stata indetta una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare all'Ufficio Stampa;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 801 del 01/03/2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura di selezione valutativa;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 1029 del 18/03/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva e secondo quanto disciplinato dal D.P.R.487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Dato atto che la procedura di selezione interna si è regolarmente svolta, così come risulta dal verbale della Commissione esaminatrice del 9/05/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'approvazione dell'esito della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare all'Ufficio Stampa come da verbale della Commissione esaminatrice del 9/05/2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare il verbale della Commissione esaminatrice della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare all'Ufficio Stampa – come da verbale della Commissione esaminatrice del 9/05/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

3. di approvare l'esito della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Specialista della Comunicazione Istituzionale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - , da assegnare all'Ufficio Stampa come da verbale della Commissione esaminatrice del 9/05/2024:

N.	COGNOME	NOME	**TOTALE PUNTI**
1	GASPEROTTO	PAOLA	**35,96**
2	CODICE CANDIDATURA 16501		**33,10**
3	CODICE CANDIDATURA 13542		**31**

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale