COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 2187 DEL 19/06/2024

OGGETTO: DETERMINA IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina dirigenziale n. 3013/2023 era stato affidato alla società AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali di Rovigo, a totale partecipazione pubblica, il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale di Rovigo per l'anno 2023;
Precisato che con determinazione dirigenziale n. 3930 del 30/11/2023 era stata disposta una proroga di sei mesi del servizio sopra indicato in attesa della soluzione delle questioni sollevate dall'amministrazione comunale in merito alla sussistenza del controllo analogo dell'ente sulla società partecipata, controllo che, in base alla normativa in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, costituisce requisito necessario per l'affidamento dei servizi strumentali secondo il modulo in *house providing*;
Rilevato che non risultano risolte tutte le questioni sollevate in merito al controllo analogo congiunto per cui ad oggi non è possibile instaurare un nuovo e diverso affidamento *in house providing*;
Dato atto che il servizio di cui trattasi richiede specifiche competenze tecniche e conoscenze dell'intero sistema di videosorveglianza quale strumento di controllo del territorio utilizzato dalla Polizia Locale ma messo a disposizione anche delle altre forze dell'ordine nell'ambito di una più ampia attività di prevenzione e repressione della criminalità e attività di garanzia dell'ordine pubblico;
Rilevato che l'attuale impianto di videosorveglianza è stato interamente realizzato dalla società partecipata a far data dalla iniziale progettazione e predisposizione nonché ne ha seguito negli anni l'ampliamento e il corretto funzionamento;
Considerato che un'eventuale nuova assegnazione dell'affidamento ad un diverso operatore economico richiederebbe tempi lunghi per garantire un completo approfondimento dello stato di fatto dell'intero sistema, rapportato anche agli ulteriori accordi di controllo in collaborazione con le altre Forze dell'ordine ad esso collegati nell'ambito delle attività di ordine pubblico generale, oltreché specifiche conoscenze tecniche in materia di videosorveglianza;
Dato atto che, in attesa della soluzione delle sopra indicate questioni relative agli affidamenti *in house*, l'imminente scadenza dell'affidamento in essere preclude la possibilità di optare per soluzioni diverse;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di garantire la continuità di funzionamento del sistema di videosorveglianza, disporre la proroga del servizio di assistenza e manutenzione già in essere con la società AS2 s.r.l. alle medesime condizioni stabilite con la determinazione n. 3013/2023, prorogato con determinazione n. 3930/2023, per un ulteriore periodo di sei mesi con termine al 31/12/2024;
Dato atto che, come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Anac, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 585 del 19 dicembre 2023, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, trattandosi nella fattispecie di proroga di un precedente affidamento *in house* tuttora in essere nei confronti di AS2 ;

Precisato che per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INPS_41235161 del 05/06/2024 con scadenza validità il 03/10/2024) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che conferma la validità ed efficacia del Decreto sindacale n. 43/2019 relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Vice Comandante Giampaolo Sprocatti al quale, con Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024, è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, per i procedimenti di competenza le Sezioni "Controllo del Territorio", "Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria" e "Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale";

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026" dichiarata i.e.;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di prorogare alla società AS2 s.r.l l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale disposto con la determinazione dirigenziale n. 3013 del 30/11/2023, già prorogato con determinazione n. 3930/2023, fino al 31.12.2024, alle medesime condizioni contrattuali concordate con l'affidamento in essere;
3) di impegnare a favore della società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO) la somma complessiva di euro 9.760,00 IVA inclusa al 22 % per la proroga del servizio di assistenza e manutenzione della videosorveglianza fino al 31.12.2024;
4) di dare atto che alla spesa complessiva di 9.760,00 (Iva inclusa al 22 %) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120130/1310 "SPESE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVIZI TECNOLOGICI (SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, VARCHI, ECC.)" - P. Fin. 1.03.02.19.999 – Bilancio 2024;
5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da AS2 srl, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, qualora non vi siano contestazioni o reclami in ordine allo svolgimento del servizio e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 1.760,00 euro), per versarla direttamente allo Stato;
7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale