# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Marco

DETERMINAZIONE N. 2216 DEL 20/06/2024

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE" - CIG:B13ED3F01A**

### IL DIRIGENTE

**Premesso**

che con determina dirigenziale a contrarre n. 1461 del 22.4.2024 il settore Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile di questa Amministrazione ha determinato l'avvio del procedimento di gara mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs 36/2023 con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del "S*ervizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di Polizia Locale*" per l'importo complessivo del servizio, stimato ex art. 14 del D.lgs 36/2023, pari ad € 926.640,00;

che al servizio all'appalto è stato assegnato il seguente codice CIG: B13ED3F01A;

che la procedura di gara è stata pubblicata sul portale telematico Sintel di Aria Lombardia S.p.a. - Id n. 182688604;

**Considerato**

che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 27.5.2024 alle ore 10.00;

che il criterio di valutazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**Dato atto**

che ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 36/2023, ai fini della selezione della migliore offerta, è necessario nominare una commissione giudicatrice, che su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;

che la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;

che la commissione, cui può anche far parte il RUP, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità,

in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

**Appurato**

che ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 36/2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti sotto soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, va nominata una commissione giudicatrice cui può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente;

**Considerato**

che il R.U.P. del procedimento di gara, appurata la presenza in organico di adeguate professionalità e valutata l'opportunità di ricorrere a tre commissari interni, ha proposto di nominare quali componenti della commissione giudicatrice dotati di specifica competenza e consolidata esperienza in materia i seguenti soggetti:

**i)** Dott. Marco Plechero – Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare – Presidente;

**ii)** Dott. Federico Dal Bello – Commissario di Polizia Locale presso il Comando di Polizia Locale di Rovigo - Commissario;

**iii)** Dott.ssa Anna Rizzati – Funzionario Amministrativo-Contabile del Comando di Polizia Locale di Rovigo – Commissario;

**Ritenuto altresì**

di nominare quale Segretario verbalizzante l'avv. Marco Papa – Funzionario dell'Ufficio Appalti e Gare del Comune di Rovigo;

**Dato atto**

che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, ognuno, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 agli atti di questo Ente;

che ai componenti interni non verrà corrisposto alcun importo;

che l'attività di esame delle offerte tecniche da parte dei singoli Commissari avverrà in seduta riservata nella quale si provvederà ad acquisire le singole valutazioni dei commissari e predisporre un verbale di gara;

**Richiamati**

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;

- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il D.lgs 36/2023;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'1.2.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15.2.2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio;
- il D.P.R. del 22.2.2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Starordinario per la provvisoria gestione dell'Ente;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5.3.2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto del Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare n. 12 del 16.2.2023 di nomina del dott. Marco Papa quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "Appalti e Gare";

**DETERMINA**

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è integralmente riportato;
2. di nominare quali componenti della commissione giudicatrice per l'appalto concernente l'affidamento del "S*ervizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di Polizia Locale*" i signori:

**i)** Dott. Marco Plechero – Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare – Presidente;

**ii)** Dott. Federico Dal Bello – Commissario di Polizia Locale presso il Comando di Polizia Locale di Rovigo - Commissario;

**iii)** Dott.ssa Anna Rizzati – Funzionario Amministrativo-Contabile del Comando di Polizia Locale di Rovigo – Commissario;

3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, ognuno, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93 comma 5 del D.lgs 36/2023;
4. di dare atto che le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte dall'avv. Marco Papa – Funzionario dell'Ufficio Appalti e Gare;
5. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
7. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento non ha aspetti contabili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*