COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 1732 DEL 13/05/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2027. APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: B170D496A7.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Sottoscritto Dott. Marco Plechero;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

VISTA la determinazione a contrarre n. 1634 del 07/05/2024 con la quale il Dirigente del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo" ha indetto ed avviato una procedura aperta, ai sensi dell'articolo dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico designando la Dott.ssa Valeria Orna quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e stabilendo, tra le altre, che:

- l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 , del D. Lgs. 36/2023;
- l'importo a base di gara è fissato in euro **€ 2.134.620,45 oltre IVA 10%**;
- lo svolgimento della procedura di gara è stato delegato a questa Unità Operativa;

PRESO ATTO che la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:

a) individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;

b) attraverso il sistema di *e-procurement* reso disponibile da Aria s.p.a. - piattaforma Sintel;

RICHIAMATO l'articolo 62, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per effettuare le procedure di acquisizione di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e di lavori di importo superiore ad euro 500.000,00 le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;

DATO ATTO che:

- la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC.
- al procedimento in questione è stato attribuito il Codice Identificativo Gara **CIG: B170D496A7;**

RITENUTO, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'articolo 9, comma 1, lettera a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

RICHIAMATI, infine:

- la Costituzione Italiana;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- il D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento ai principi contenuti negli articoli 1, 2 e 3;
- la Legge n. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. n. 118 del 2011;

- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Rovigo, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto e recepito dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n 31 del 20.02.2020 il quale, seppure venuto a scadenza il 16 settembre u.s., contiene al suo interno, accanto alla previsione degli obblighi informativi verso le Prefetture, fondamentali pattuizioni aventi ad oggetto clausole e prescrizioni, da inserire nella documentazione di gara con l'obiettivo di incrementare l'efficacia delle misure di contrasto alla criminalità organizzata e di prevenzione della corruzione;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 13/2023 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di approvare il disciplinare di gara e la relativa modulistica predisposti da questa Unità Operativa per l'affidamento del servizio in parola, nonché il gruppo di lavoro relativo l'Unità Gare ed Appalti, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato "SINTEL" di Aria Lombardia S.p.A.;
4. Di precisare che al presente intervento sono stati assegnati i seguenti codici: **CIG: B170D496A7;**
5. Di dichiarare che la sopraindicata obbligazione è esigibile nei termini indicati al punto precedente;
6. Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023;
7. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
8. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale