COMUNE DI ROVIGO

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2215 DEL 20/06/2024

OGGETTO: PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI LUGLIO 2022 – CUP: G11C22001310006 - DETERMINA DI RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' GIA' EFFETTUATE CON PROPRIE RISORSE IN MERITO AL PIANO DI MIGRAZIONE AL CLOUD PER IL SERVIZIO "PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE"

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- la deliberazione del Consiglio comunale 104 del 29.12.2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati", e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Premesso che:

- l'articolo 35 del D.L. 76/2020 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, ha previsto l'obbligo per le PA di migrare i propri CED verso ambienti Cloud;
- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- lo specifico obiettivo del bando, come dettagliato dall'allegato 2 del suddetto Avviso, ha come oggetto la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT *on premises* dell'ente e oggetto di migrazione potranno essere tutti i servizi erogati le loro forme dal singolo ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato verso piattaforme Cloud qualificate;
- gli interventi finanziabili consistono nell'implementazione di un Piano di migrazione al Cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati, delle applicazioni e dei servizi dell'amministrazione;
- l'obiettivo dell'affidamento è la migrazione verso un Sistema Informativo moderno ed efficiente, basato sul paradigma Cloud ed erogato in modalità Software as a Service (SaaS), adeguatamente certificato da AgID/ACN che garantisca elevate possibilità di integrazione ed interazione, che consenta di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi previsti dalle normative, che permetta di rendere più snella ed efficace l'azione amministrativa del nostro Ente, assicurando elevato livelli di sicurezza, protezione dei dati e delle informazioni memorizzate e gestite;

Ricordato che l'avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
  a) delle modalità di migrazione al Cloud scelte dall'Ente: **Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud**;
  b) della classe di popolazione residente nel Comune;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento di tutte le attività previste dal bando;

Tenuto conto che:

- in data 28/07/2022 il Comune di Rovigo ha presentato istanza di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU per l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud dei servizi sotto elencati;
- in data 20/10/2022 è stato approvato il finanziamento richiesto dal Comune di Rovigo, con Decreto del Capo del Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 85 - 1 / 2022 - PNRR;
- i servizi indicati nel piano di migrazione, a cui il Comune dovrà ottemperare al fine del raggiungimento dell'obiettivo, nel numero complessivo di 16, sono i seguenti: DEMOGRAFICI (ANAGRAFE / STATO CIVILE / LEVA MILITARE / GIUDICI POPOLARI / ELETTORALE /

STATISTICA), PROTOCOLLO, PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE, ALBO PRETORIO, CONTABILITA' E RAGIONERIA, ECONOMATO, TRIBUTI MAGGIORI, TRIBUTI MINORI, GESTIONE ECONOMICA, NOTIFICHE, ORDINANZE;

Precisato che, per quanto attiene il servizio "Produttività individuale", a differenza di tutti gli altri, è stato indicato quale stato della migrazione "**Attività avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie**";

Preso atto che il Comune di Rovigo ha, di fatto, avviato con proprie risorse di bilancio la predetta attività prevista nel bando PNRR a partire dal 01/02/2020, consistente nell'attivazione di un sistema di alto livello di posta elettronica e collaborazione (Zimbra&Zextras), acquistato, per il tramite della società in-house AS2 – Azienda Servizi Strumentali s.r.l. (azienda cui sono stati affidati in outsourcing i servizi informatici del Comune di Rovigo), dall'operatore economico Studio Storti s.r.l. di Torri di Quartesolo (VI), sistema gestito interamente in cloud secondo il paradigma SaaS, come risulta dalla seguente documentazione, agli atti del fascicolo:

a) preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente in data 14/12/2020 al numero 85366, per una somma di euro 5.000,00, oltre Iva;
b) determinazione di affidamento ad AS2 s.r.l. n. 3015 del 23/12/2020 ad oggetto: "Estensione funzionalità sistema di posta elettronica. Impegno di spesa";
c) fattura elettronica n. AS2-FE20210148 del 15/02/2021;
d) determinazione di liquidazione n. 960 del 13/04/2021;

Evidenziato che la suite Zimbra&Zextras costituisce un sistema di collaborazione e produttività individuale composto da Posta elettronica, Rubriche, agende, Gestione documentale ed editing on-line documenti, video chiamate, chat con ripetitive, app mobile interamente e nativamente su modello Cloud. Inoltre, il software è progettato per fornire in un unico ambiente, con un unico login, tutti gli strumenti di collaborazione necessari per la gestione delle attività giornaliere di ogni singolo utente;

Dato atto che la soluzione applicativa adottata:

- è sviluppata ed erogata su infrastrutture presenti in Unione Europea così come gli storage ed i backup, la piattaforma Cloud è composta da un numero scalabile di Host, uno spazio virtualmente illimitato e una banda virtualmente illimitata;
- tutte le componenti hardware, software di banda, manutenzione ordinaria e straordinaria, spazi, ecc., sono a totale carico di Studio Storti, on demand a seconda della richiesta di risorse in un determinato istante. Il tutto in completa aderenza alle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza dei dati;
- il servizio di sicurezza è integrato e garantisce elevate prestazioni;
- sistemi antispam e antivirus integrati, permettono di eliminare o ridurre l'acquisto di prodotti terzi a licenza.
- aderenza del servizio alla normativa GDPR;
- il servizio è qualificato SaaS AgID/ACN (URL della scheda sul catalogo: https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-258) e risponde a tutti i requisiti di sicurezza e normativi, ed è istanziato presso AWS Emea Scarl;

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

- il Codice Identificativo Gara (CIG) non necessario (affidamento in-house);
- il Codice Unico di Progetto (CUP) n. **G11C22001310006**;
- il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (CPV) n. 72416000-9 "Fornitori di servizi di applicazioni";

Rilevato che:

a) il servizio Cloud SaaS offerto da Studio Storti s.r.l. è presente sul catalogo Cloud ex AgID, ora ACN (URL della scheda sul catalogo: https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-258);

b) l'operatore economico Studio Storti s.r.l. risulta in possesso delle seguenti certificazioni:

- ISO 27017 – Tecnologia dell'informazione - Tecniche di sicurezza - codice di condotta per il controllo della sicurezza delle informazioni basato su ISO / IEC 27002 per i servizi cloud;
- ISO 27018 – Tecnologia dell'informazione - Tecniche di sicurezza - Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) nei cloud pubblici che agiscono come processori PII;
- ISO 27001 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- ISO 9001 – Sistemi di gestione per la qualità;
- certificato Zextras per operare negli ambienti "Mission critical" della PA italiana;
- relativamente alla checklist DNSH ed in particolare alla scheda n. 6 (Servizi informatici di hosting e cloud), AWS Emea Scarl conferma:
  - elemento controllo 01 / Esito: SI (EPA ENERGY STAR / ISO-IEC 30134-4:2017 - ISO 14001);
  - elemento controllo 1-2-3 (alternativi tra loro) / Esito: SI (il controllo 3 - ANSI TIA-942);
  - elemento controllo 4 / Esito: SI (EN 50625);
  - elemento controllo 5 / Esito: SI (ISO 30134:2016);
  - elemento controllo 6 / Esito: SI (ISO 50001);
  - elemento controllo 7/ Esito: SI (EN IEC 63000:2018);

Acquisite le dichiarazioni integrative prescritte all'art. 47, commi 2, 3, 3-bis, 4 e 6, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, quelle previste dal D. Lgs. 231/2007 relativamente al titolare effettivo, oltre che il rispetto degli obblighi connessi e derivanti dal principio del "*Do Not Significant Harm*" – DNSH;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento al Dr. Devis Franceschetti;

Considerato che il presente provvedimento, avente mero titolo ricognitorio, si rende necessario per dare contezza delle fasi di attuazione del progetto, svolte nel periodo precedente all'emanazione dei bandi PNRR digitali, nonché al fine di agganciare il progetto al CUP attribuito e di dare evidenza che il progetto è realizzato con finanziamento dell'Unione Europea a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, riportandone l'emblema, in adempimento agli obblighi di comunicazione e pubblicità prescritti;

Dato atto, quindi, che il progetto in parola:

- rispetta il Regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare l'articolo 17, ai sensi del quale sono ammissibili le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020, a condizione che soddisfino i requisiti di cui al regolamento stesso;

- il progetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani;
- il progetto ha rispettato il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) n. 2021/241;
- l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
- sono stati rispettati gli obblighi di cui all'articolo 11 dell'Avviso su cui il progetto è stato finanziato a valere sul PNRR;

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE "*Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza*";
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2) DI DARE ATTO che il Comune di Rovigo ha presentato in data 28/07/2022 domanda di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU per

l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud dei servizi meglio specificati in premessa ed è stato ammesso al finanziamento con decreto del Capo Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale Decreto n. 85 - 1/2022 – PNRR.

3) DI DARE ATTO che il CUP relativo al succitato finanziamento è il seguente: **G11C22001310006**.

4) DI DARE ATTO che l'Ente utilizza la soluzione cloud Zimbra&Zextras, come in premessa dettagliatamente descritta, fornita, secondo il modello SaaS, dalla ditta Studio Storti s.r.l., con sede legale a Torri di Quartesolo (VI), in via dell'Industria n. 8, partita iva: 03488860242, per i propri servizi di posta elettronica, messaggistica, condivisione e collaborazione (c.d. di produttività individuale), come indicati nella domanda di adesione all'Avviso sopra indicato e meglio specificati in narrativa.

5) DI DARE ATTO altresì che l'Ente ha già effettuato dopo il 1° febbraio 2020 l'aggiornamento in cloud della suite di produttività individuale come appena sopra richiamata in uso agli uffici comunali, relativi, come risulta da determinazione di affidamento n. 3015 del 23.12.2020.

6) DI PRECISARE che Studio Storti s.r.l. risulta Cloud Server Provider (CSP) qualificato con livello QC1, come risulta sul marketplace acn.gov.it.

7) DI DARE ATTO che:

   - il progetto è definito in coerenza degli obiettivi dei progetti con i target e milestone previsti dal PNRR e citati all'art. 1 dell'Avviso;
   - il progetto rispetta il regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare l'art. 17 ai sensi del quale sono ammissibili le misure avviate a a decorrere dal 01/02/2020, a condizione che soddisfino i requisiti di cui al regolamento stesso, come nella fattispecie avvenuto;
   - il progetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
   - la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging Clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani;
   - il progetto rispetta il principio di no arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH);
   - l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
   - di aver rispettato gli obblighi di cui all'art. 11 dell'Avviso su cui il progetto è stato finanziato a valere sul PNRR.

8) DI ALLEGARE al presente affidamento i seguenti documenti:

   a) dichiarazioni integrative;

   b) dichiarazione individuazione del titolare effettivo;

c) dichiarazione di assenza cause di incompatibilità e di conflitto di interesse del titolare effettivo;

d) dichiarazione rispetto criteri DNSH;

e) scheda qualificazione ACN;

alcuni dei quali rimangono comunque non ostensibili per il rispetto della vigente disciplina sulla protezione dei dati personali, dando atto che ulteriore documentazione risulta agli atti dell'ufficio.

9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa e/o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita del controllo/parere di regolarità contabile di cui agli artt. 147-bis e 183, co. 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

10) DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

11) DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

****

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale