COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Marco

DETERMINAZIONE N. 2226 DEL 20/06/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ELEVATE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE CIG:B13ED3F01A - DETERMINA DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI OFFERENTI A SEGUITO DELL'ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE

Premesso

che con determina dirigenziale a contrarre n. 1461 del 22.4.2024 il settore Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile di questa Amministrazione ha determinato l'avvio del procedimento di gara mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs 36/2023 con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del "S*ervizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di Polizia Locale*" per l'importo complessivo del servizio, stimato ex art. 14 del D.lgs 36/2023, pari ad € 926.640,00;

che al servizio all'appalto è stato assegnato il seguente codice CIG: B13ED3F01A;

che la procedura di gara è stata pubblicata sul portale telematico Sintel di Aria Lombardia S.p.a. - Id n. 182688604 con termine fissato per la presentazione delle offerte, inizialmente al 27.5.2024 alle ore 10.00;

che con determina n. 1775 del 16.5.2024 è stato rettificato il capitolato speciale di appalto e contestualmente si è disposta la riapertura dei termini pari a trenta giorni per la presentazione delle offerte;

che, pertanto, il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato riaperto fino alla data del 20.6.2024 ore 10.00;

che entro termine suddetto risultano pervenute due offerte;

Dato atto

che a partire dal giorno 20.6.2024 si è proceduto all'esame delle documentazioni amministrative presentate dalle società partecipanti nonché alla nomina della commissione di gara con determina n. 2216/2024 ;

Richiamato

il *report* della procedura in oggetto generato dalla piattaforma Sintel relativo alla fase di esame della documentazione amministrativa;

Dato atto

che, a seguito della positiva disamina della documentazione amministrativa prodotta dalle partecipanti è possibile procedere all'ammissione degli operatori economici:

- OPEN SOFTWARE S.r.l. p.iva 02810000279 con sede a Mirano (VE) in via G. Galilei, 2/C/2;
- SAPIDATA S.p.a. c.f. 91137650403 cod operatore SM6539 con sede in Acquaviva (Repubblica di San Marino) in via Biagio di Santolino, 78;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;

- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il D.lgs 36/2023;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 dell'1.2.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15.2.2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio;
- il D.P.R. del 22.2.2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Starordinario per la provvisoria gestione dell'Ente;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5.3.2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto del Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare n. 12 del 16.2.2023 di nomina del dott. Marco Papa quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "Appalti e Gare";

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;

2. di prendere atto del *report* generato dalla piattaforma Sintel relativo alla fase di esame della documentazione amministrativa delle partecipanti alla procedura di gara;

3. di approvare l'ammissione di tutti gli Operatori economici indicati in premessa;

4. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

5. di dare atto infine che:

la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico del bilancio comunale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale