COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 2170 DEL 18/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMME IN RIFERIMENTO ALLA EX DIPENDENTE MATRICOLA N. 10769

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto Dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamato:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 3447 del 02/11/2023 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per la restituzione somme in riferimento alla ex dipendente matricola n. 10769, con l'impegno n. 202597 al capitolo 320 110 1160 per l'importo di €. 14.800,00;

Considerato che la ex dipendente, su intimazione dell'INPS di Rovigo, ha provveduto a riscattare il periodo di n. 4 mesi afferenti agli anni 1996 e 1998 attraverso pagamento di modello F24 in data 09/10/2023;

Considerato che la sede INPS di Rovigo non ha sospeso l'erogazione dell'assegno pensionistico alla ex dipendente matricola 10769 in quanto il riscatto è stato pagato con prontezza;

Visto l'accordo sottoscritto con la ex dipendente acquisito con nota prot. n. 0096610 del 29/12/2023, con il quale la ex dipendente matricola n. 10769 ha provveduto a restituire le somme percepite senza averne diritto per il periodo da aprile 2023 a settembre 2023;

Considerato, quindi, che lo scrivente Ente deve restituire alla ex dipendente la somma di €. 6.805,89, quale somma percepita senza averne diritto a causa di materiale errore nell'effettuare il calcolo della data utile al raggiungimento del requisito pensionistico;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare e pagare l'importo di €. 6.805,89 a favore della ex dipendente matricola n. 10769, i cui dati personali sono riportati nell'Allegato 1 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile;
3. di far fronte alla spesa complessiva di €. 6.805,89 con l'impegno n. 202597, relativo ai fondi a disposizione nel capitolo 320 110 1160 – "Oneri per il personale in quiescienza", U.1.01.02.02.004;
4. di effettuare il pagamento a favore della ex dipendente matricola n. 10769 attraverso bonifico alle coordinate IBAN riportate nell'Allegato 2 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile;
5. di dichiarare economia afferente l'impegno n. 202597 per l'importo di €. 7.994,11;
6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'articolo 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale