COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UFFICIO GABINETTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 2013 DEL 04/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA MANIFESTI PER CELEBRAZIONI DELLA FESTA DELLA REPUBBLICA - 2 GIUGNO 2024 - CIG:B1BDE64DE5

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stata attribuita alla Dirigente dr.ssa Micaela Pattaro la direzione dell' Ufficio Gabinetto a far data dal 15.11.2022;
- con determinazione dirigenziale n. 1873 del 23.05.2024 (cod. imp. n. 205677– Cod. CIG: B1BDE64DE5) è stata affidata alla ditta Tipografia Artestampa sas di Rovigo – Via B.T. da Garofolo n. 14/16 - la fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti ora, luogo e programma della commemorazione pubblica per la celebrazione della Festa della Repubblica del 2 giugno u.s., affissi successivamente nelle vie cittadine per dare adeguata informazione alla cittadinanza circa la cerimonia medesima;
- Considerato che la ditta sopra citata ha regolarmente fornito quanto richiesto, secondo le indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio;
- Vista la fattura, relativa alla fornitura di cui al punto precedente, n. 160 del 31.05.2024 (Prot. Gen. Comune di Rovigo n. 44569 del 04.06.2024) dell'importo di Euro 350,00 (imponibile) e di Euro 77,00 (IVA 22%), per un totale di Euro 427,00 – scadenza 03.07.2024;
- Verificata, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. D D.Lgvo 163/2006, la regolarità contributiva della Ditta di cui all'oggetto tramite acquisizione del DURC (Prot. INAIL n. 43643882– scadenza 05.09.2024), agli atti d'ufficio;
- Dato atto che è pervenuta agli atti dell'Ente la prescritta dichiarazione (Prot. Gen. n. 41621/23.5.2024) con l'indicazione del conto corrente bancario dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dato atto dunque dell'avvenuta regolare fornitura di quanto sopra indicato e della regolarità della fattura;

- Ritenuto quindi di provvedere alla liquidazione della fattura medesima;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

1) di liquidare a favore della Ditta Tipografia Artestampa sas di Rovigo – Via B. T. da Garofolo n. 14/16 – P.IVA e C.F.: 01344270291 - la fattura n. 160 del 31.05.2024 (Prot. Gen. Comune Rovigo n. 44569/04.06.2024) di Euro 350,00 (imponibile) ed Euro 77,00 (IVA 22%), per un totale di Euro 427,00 per la fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti ora, luogo e programma della commemorazione pubblica per la celebrazione della Festa della Repubblica del 2 giugno u.s., come in premessa indicato – e secondo le modalità indicate nella fattura medesima;
2) di far fronte alla spesa di Euro 427,00 (IVA 22% inclusa) con i fondi di cui al Cap. 0101201206 "Materiale di consumo per solennità civili, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni" del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2024 - (Det. Dir.le n. 1873 del 23.05.2024 – cod. imp. n. 205677/2024);
3) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
4)di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento delle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" - e nella sottosezione "bandi di gara e contratti" - del sito web dell'Ente;
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6) di trasmettere il presente atto al Servizio Economico/Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale