# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2012 DEL 04/06/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 000212PA DEL 27/05/2024 EMESSA DALLA SPS ARTEVEN ASSOCIAZIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE "STAGIONE DI PROSA AUTUNNO 2023-PRIMAVERA 2024" - CIG:9949209AFD**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica - Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2023-2024, la cui programmazione è stata approvata con la Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023.

**Dato atto** che, con Determinazione Dirigenziale n. 2215 del 13/07/2023, è stato affidato alla SPS Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa, 5 – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276 il calendario di prosa e danza relativo alla stagione autunnale 2023 e primavera 2024.

**Preso atto** che:
- la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 27/05/2024 la fattura **n. 000212PA** (PG/42553 del 27/05/2024) per **€ 35.000,00= IVA compresa**, la quale riporta tutti i

dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.
- l'iva della fattura sopra riporta non si configura come commerciale, in quanto gli incassi derivanti dagli spettacoli erogati sono di spettanza dell'Associazione Arteven e non del Comune di Rovigo;

**Preso atto:**
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **CIG: 9949209AFD.**
**Verificata** altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del Durc, prot. INAIL_42795273 del 05/03/2024, con scadenza di validità il 03/07/2024, agli atti della Sezione Attività Teatrali.
**Dato atto** che, da controllo effettuato, n. Identificativo Univoco Richiesta - ***202400002195034 Codice Fiscale: 94002080276 -*** Identificativo Pagamento: FATT_0000212PA Data Inserimento: 04/06/2024 il soggetto risulta ***non inadempiente*** ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73.

**Dato atto che:**
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è stato svolto regolarmente nell'autunno del 2023 e parte di quella primaverile 2024 con l'erogazione dei seguenti spettacoli:
- 05/01/2024 Balletto di Mosca;
- 05/03/2024 e 06/03/2024 Grease;
- 17/03/2024 Cyrano De Bergerac di Edmond Rostand;
- 27/03/2024 Cosa Nostra Spiegata ai bambini con Ottavia Piccolo;
- 30/04/2024 Il mercante di Venezia di William Shakespeare;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.
- tramite il servizio *Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE* è stato eseguito il controllo dei requisiti - di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, con verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*".

**Tutto quanto premesso.**
**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
**Visto** il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
**Visto** l'art.179 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.

**D E T E R M I N A**

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare** conseguentemente ad SPS Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa, 5 – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276 la fattura 000212PA del 27/05/2024, meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 31.818,18= Iva esclusa - € 35.000,00= Iva compresa** – **CIG: 9949209AFD**;

3. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 35.000,00** nel seguente modo:

**- € 35.000,00** con il capitolo di spesa 190130/1300 bilancio anno 2024 - codice finanziario 1.03.02.99.999 (Impegno 201441);

4. **di accantonare** l'importo di **€ 3.181,82=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split payment*;
5. 
6. **di accreditare** l'importo di **€ 31.818,18 =** specificandone la causale – a favore SPS Associazione Arteven sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 29 G 03069 096061 00000010630, come indicato nella fattura stessa;

7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 27/06/2024;

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*