COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2259 DEL 24/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RATEIZZAZIONE CANONI DI LOCAZIONE NON CORRISPOSTI PER IL PERIODO 2020/2023 RELATIVI ALL'ALLOGGIO ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, VIA BARUCCHELLO N. 7 - FG. 10, PARTICELLA 1348, SUB20-46.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamato il contratto Rep. 171/2018 stipulato in data 24/10/2018 con cui veniva assegnato in locazione ai sensi della L.R. n. 10/1996 l'alloggio di proprietà comunale sito in Rovigo, Via Barucchello n. 7, identificato al Fg. 10 Part. 1348 Sub 20 e 46 alla persona meglio identificata nell'allegato sub 1) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Richiamata la determina dirigenziale n. 1661 del 19/05/2023 avente ad oggetto *Liquidazione ^2 tranche contributi relativi al fondo di solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi E.R.P. ed ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria E.R.P. (art. 47 L.R. N. 39/2017)* mediante la quale il Conduttore in data 24/05/2023 ha ricevuto un contributo assistenziale dal Comune di Rovigo per l'importo complessivo di € 532,80;

Dato atto tuttavia che dalle verifiche contabili effettuate d'ufficio, alla data del 31/12/2023 veniva riscontrato il mancato pagamento degli importi residui per i canoni di locazione relativi all'intervallo degli anni 2020/2023 - pari a complessivi € 733,92 - come di seguito meglio riportato:

Accertamento/Anno	Canone dovuto	Canone versato	Residuo al 31/12/2023
71332/2020	€ 933,48	€ 904,78	€ 28,70
74478/2022	€ 532,80	€ 323,35	€ 209,45
76239/2023 (1° sem.)	€ 292,80	€ 0,00	€ 292,80

77077/2023 (2° sem.)	€ 303,42	€ 101,14	€ 202,28
TOTALE	**€ 2.062,50**	**€ 1.329,27**	**€ 733,23**

Considerato che il Conduttore per regolarizzare quanto dovuto, in data 19/06/2024 ha riconosciuto il debito e accettato il piano di rientro agli atti dell'Ufficio con prot. n. 49092 del 19/06/2024;

Ritenuto, pertanto, di approvare il piano di rientro di € 61,10 mensili con decorrenza dal 01/07/2024, per 12 (dodici) mesi, con ultima rata di € 61,13 per un totale di € 733,23 a favore della persona correttamente identificata nell'atto di ricognizione del debito e accettazione del piano di rateizzazione, acquisita al protocollo del Comune di Rovigo al n. 49092 del 19/06/2024;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";
- Il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U.E.L.;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **di approvare** il piano di rientro di € 61,10 mensili con decorrenza dal 01/07/2024 per 12 (dodici) rate ed una rata finale di € 61,13 per un totale complessivo di € 733,23 a favore della persona correttamente identificata nell'allegato sub 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

2. **di dare atto** che, così come prescritto dai principi contabili della legge sull'armonizzazione contabile, la somma di € 733,23 per i canoni di locazione accertata negli anni precedenti, deve essere eliminata dal Capitolo 060322/1362 "Fitto locale di fabbricati ad uso alloggi", secondo quanto di seguito indicato:

Accertamento/Anno	Residuo da eliminare
71332/2020	€ 28,70
74478/2022	€ 209,45
76239/2023 (1° sem.)	€ 292,80
77077/2023 (2° sem.)	€ 202,28
TOTALE	**€ 733,23**

3. **di accertare** la somma complessiva di **€ 733,23** per canoni di locazione compresi nel piano di rientro, al Capitolo nello stesso Capitolo 060322/1362 "Fitto locale di fabbricati ad uso alloggi" (Conto Finanziario E.3.01.03.02.002) del Bilancio 2024/2026 secondo quanto segue:

€ 366,60 Bilancio 2024/2026 – **esercizio 2024**;

€ 366,63 Bilancio 2024/2026 – **esercizio 2025**;

4. **di dare atto** che l'Unità Politiche per la casa provvederà ad emettere gli avvisi di pagamento PagoPA, secondo la normativa vigente, per le rate di cui al punto 1) del presente dispositivo;

5. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. **di dare atto** altresì di assolvere l'obbligo di pubblicazione del citato canone di locazione da percepire nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'Ente;

8. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio Finanziario e all'Unità Politiche per la Casa per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale