COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2162 DEL 18/06/2024

OGGETTO: RESTITUZIONE SOMMA VERSATA IN ECCESSO DAL COMUNE DI COSTA DI ROVIGO PER ERRATO VERSAMENTO ANNUALITÀ 2023 IMMOBILE SITO IN ROVIGO VIA DELLA PACE N. 5 DESTINATO A SEDE DEL CENTRO PROVINCIALE PER L'IMPIEGO UFFICI DI VENETO LAVORO SITUATI AL PIANO TERRA E PIANO PRIMO.

Il Funzionario E.Q. delegato

- Premesso che la Legge 28 febbraio 1987, n.56 recante: "Norme sulla organizzazione del mercato del lavoro" ed il successivo D.M. 31.12.1987 prevedono che i Comuni dove ha sede la sezione Circoscrizionale per l'impiego e per il collocamento in agricoltura sono tenuti a fornire i locali necessari per il funzionamento della Sezione medesima, in concorso proporzionale di spesa tra i Comuni compresi nell'ambito territoriale della Sezione
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 547 del 10/03/2020 Settore LL.PP.-Patrimonio con la quale veniva approvata la proroga del contratto di locazione Rep. 5571 del 04/04/2008, dell'immobile sito in Rovigo, Viale della Pace n. 5, destinato a sede Sezione Circoscrizionale di Collocamento e con scadenza il 10/3/2026;
- Atteso altresì che con Delibera della Giunta Comunale n. 251 del 22/10/2020, è stato deciso di assumere in locazione la porzione immobiliare ubicata al piano primo dell'immobile sito in Viale della Pace n. 5 di proprietà della Provincia di Rovigo da destinare ad uffici per i servizi di Veneto Lavoro;
- Dato atto il Comune di Rovigo provvede a richiedere il rimborso della spesa per il pagamento del canone di locazione dovuto per l'utilizzo dei locali da parte di Veneto Lavoro ai Comuni che utilizzano i servizi dell'Ente Regionale, in base al criterio del numero degli abitanti;
- Vista la ns. nota prot. 16168 del 28/2/2024 di richiesta del pagamento della somma di Euro 1.301,81 a titolo di rimborso spese canone di locazione anno 2023 a carico del Comune di Costa di Rovigo;
- Atteso che il Comune di Costa di Rovigo ha effettuato erroneamente due pagamenti di Euro 1.301,81 con bonifico del 01/03/2024 (reversale n. 1259 del 20/3/2024) e con Pago PA del 14/05/2024;

- Vista la nota del Comune di Costa di Rovigo acquisita agli atti del comune con prot. 47332 del 12/6/2024 di richiesta di rimborso di Euro 1.301,81 pagati in eccedenza per errato versamento;
- Atteso che si rende necessario accertare la somma di Euro 1.301,81 e contestualmente impegnare la somma di Euro 1.301,81 a favore del Comune di Costa di Rovigo e di provvedere alla contestuale liquidazione;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024-2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse son parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di accertare la somma di Euro 1.301,81 da parte del Comune di Costa di Rovigo C.F. 00197530298, al capitolo 040356/1622 "ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERO E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (conto finanziario E.3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali – correnti) del Bilancio di Previsione 2024;
3. di impegnare la somma di Euro 1.301,81 a favore del Comune di Costa di Rovigo C.F. 00197530298 Via Scardona 2 – Costa di Rovigo, mediante imputazione al capitolo 040190/1932 "RIMBORSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO" (conto finanziario U.1.09.99.02.001 - Rimborsi

di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso) del Bilancio di Previsione 2024;

4. di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore del Comune di Costa di Rovigo, la somma di Euro 1.301,81 mediante l'impegno di cui al punto 3) tramite girofondi BANCA D'ITALIA – contabilità speciale 0302946;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per gli adempimenti di competenza.

•

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale